

Kontaktgruppe umbenennen



Hinweis:

Für diese Funktion muss die Anzeige von Gruppen im Kontakte-Widget aktiv sein. Lesen Sie dazu bei Bedarf den Artikel [Erscheinungsbild anpassen](#).

Im UCC-Client können Sie Ihre **Kontakte** über das gleichnamige Widget verwalten und per Klick anrufen.

In diesem Artikel erfahren Sie, wie Sie Kontaktgruppen innerhalb Ihrer [persönlichen Telefonbücher](#) umbenennen. Mithilfe dieser Gruppen lassen sich Telefonbucheinträge nach individuellen Kriterien sortieren.

Um eine Kontaktgruppe umzubenennen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Rufen Sie im UCC-Client die  **Hauptseite** auf.
2. Klicken Sie im Widget **Kontakte** auf die Reiterkarte des gewünschten persönlichen Telefonbuchs.



3. Klicken Sie auf  und anschließend auf **Gruppe umbenennen**.

4. Geben Sie einen neuen Namen für die Gruppe ein und bestätigen Sie mit .



Kontaktgruppen werden immer alphabetisch sortiert angezeigt.

Nach dem Umbenennen einer Gruppe haben Sie die folgenden Möglichkeiten:

- [Persönliches Telefonbuch erstellen](#)
- [Persönliches Telefonbuch umbenennen](#)
- [Persönliches Telefonbuch löschen](#)

- [Kontaktgruppe erstellen](#)
- Kontaktgruppe löschen
- [Kontakt erstellen](#)

Zu weiteren Funktionen des Kontakte-Widgets lesen Sie den Überblicksartikel [Kontaktverwaltung](#).

From:
<https://wiki.ucware.com/> - **UCware-Dokumentation**

Permanent link:
https://wiki.ucware.com/benutzerhandbuch/hauptseite/telefonbuecher/gruppe_umbenennen?rev=1704796311

Last update: **09.01.2024 10:31**