

- [Aktuell seit 6.3](#)

[v.6.3](#), [UCC-Client](#), [Telefonbuch](#), [Kontakte](#)

Kontakt aus zurückliegendem Anruf erstellen

Auf der  Hauptseite des UCC-Clients wird standardmäßig das Telefonbuch-Widget [eingebundet](#). Hier können Sie Ihre Kontakte verwalten, durchsuchen und per Klick anrufen.

In diesem Artikel erfahren Sie, wie Sie Kontakte aus zurückliegenden Anrufen zu einem [Telefonbuch](#) bzw. einer [Gruppe](#) hinzufügen.



Hinweise:

- Dies ist nur in Ihren eigenen oder [geteilten](#) Telefonbüchern möglich. Im zweiten Fall benötigen Sie [Schreibzugriff](#).
- Für diese Funktion muss mindestens ein Widget für zurückliegende Anrufe [eingebundet](#) sein.

Gehen Sie wie folgt vor:

Journal

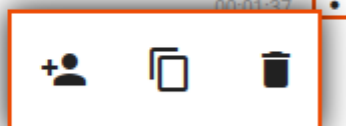


002214710148
002214710148 → 415



vor 1 Minute

00-01-37



Kontakt bearbeiten



Name				Dr. Magnus Mahnert					
Präfix	Vorname		Nachname		Suffix				
Dr.	Magnus		Mahnert						
Unternehmen				Abteilung		Funktion			
Mahnert Consulting				Geschäftsführung		CEO			

Gruppe

Wert*
Partner

Name*
dienstlich

Wert*
002214710148

Name*
privat

Wert*
001749091317

Name*
Email

Wert*
m.mahnert@firma.com

Geschäftlich

Kunden

Partner

Privat

Familie



Zurücksetzen

Löschen

Speichern

1. Rufen Sie im UCC-Client die  Hauptseite auf.
2. Klicken Sie in einem Widget für zurückliegende Anrufe auf  am gewünschten Eintrag.

Wenn zu diesem Anruf noch kein Kontakt gespeichert ist, wird die Option  **Hinzufügen** angezeigt.

3. Klicken Sie auf die zugehörige Schaltfläche.

Dies öffnet die Bearbeitungsansicht des Kontakts.

4. Füllen Sie unter **Name** die gewünschten Felder aus.
5. Weisen Sie den Kontakt einer **Gruppe** im gewünschten Telefonbuch zu.

6. Um weitere Kontaktdaten zu erfassen, klicken Sie auf  und wählen Sie die gewünschte Kontaktart aus.

7. Markieren Sie eine Telefonnummer als  **bevorzugt**.

Die bevorzugte Nummer wird im Telefonbuch-Widget angezeigt und per Klick direkt gewählt. Standardmäßig gilt die zuerst erstellte Nummer als bevorzugt.

8. Bestätigen Sie mit .

Neue Kontakte werden alphabetisch bzw. nach Gruppen ins gewünschte Telefonbuch einsortiert.

Für gespeicherte Kontakte sind die folgenden weiteren Optionen verfügbar:



Filter



Intern

Geschäftlich

Privat

Favoriten

**KUNDEN**

**PARTNER**

Daniela Dahlem
006990009357

Dr. Magnus Ma...
002214710148 +1



Dr. Magnus Mahnert



Mahnert Consulting, Geschäftsführung, CEO

002214710148 (dienstlich)

001749091317 (privat)

m.mahnert@firma.com (Email)



Anruf per Klick starten



Kontakt verknüpfen



Kontakt bearbeiten oder verschieben



Kontakt löschen



Kontakt als Favorit hinzufügen

Eine vollständige Funktionsübersicht zur Kontaktverwaltung finden Sie im [gleichnamigen Artikel](#).

From:

<https://wiki.ucware.com/> - **UCware-Dokumentation**

Permanent link:

https://wiki.ucware.com/benutzerhandbuch/hauptseite/telefonbuecher/kontakt_aus_history?rev=1742203541

Last update: **17.03.2025 09:25**