

- [Aktuell seit 6.3](#)

[v.6.3](#), [UCC-Client](#), [Telefonbuch](#), [Kontakte](#)

Kontakt aus zurückliegendem Anruf erstellen

Auf der  Hauptseite des UCC-Clients wird standardmäßig das Telefonbuch-Widget [eingebildet](#). Hier können Sie Ihre Kontakte verwalten, durchsuchen und per Klick anrufen.

In diesem Artikel erfahren Sie, wie Sie Kontakte aus zurückliegenden Anrufen zu einem [Telefonbuch](#) bzw. einer [Gruppe](#) hinzufügen.

Hinweise:

- Dies ist nur in Ihren eigenen oder [geteilten](#) Telefonbüchern möglich. Im zweiten Fall benötigen Sie [Schreibzugriff](#).
- Für diese Funktion muss mindestens ein Widget für zurückliegende Anrufe [eingebildet](#) sein.

Gehen Sie wie folgt vor:



Kontakt bearbeiten ✕

Name Dr. Magnus Mahnert ⬆			
Präfix Dr.	Vorname Magnus	Nachname Mahnert	Suffix
Unternehmen Mahnert Consulting	Abteilung Geschäftsführung	Funktion CEO	

Gruppe Wert* Partner

Geschäftlich
 Kunden
 Partner
 Privat
 Familie

 Name*	Wert*		
dienstlich	002214710148		
 Name*	Wert*		
privat	001749091317		
 Name*	Wert*		
Email	m.mahnert@firma.com		


Zurücksetzen
Löschen
Speichern

1. Rufen Sie im UCC-Client die  Hauptseite auf.
2. Klicken Sie in einem Widget für zurückliegende Anrufe auf  am gewünschten Eintrag.

Wenn zu diesem Anruf noch kein Kontakt gespeichert ist, wird die Option  **Hinzufügen** angezeigt.

3. Klicken Sie auf die zugehörige Schaltfläche.

Dies öffnet die Bearbeitungsansicht des Kontakts.

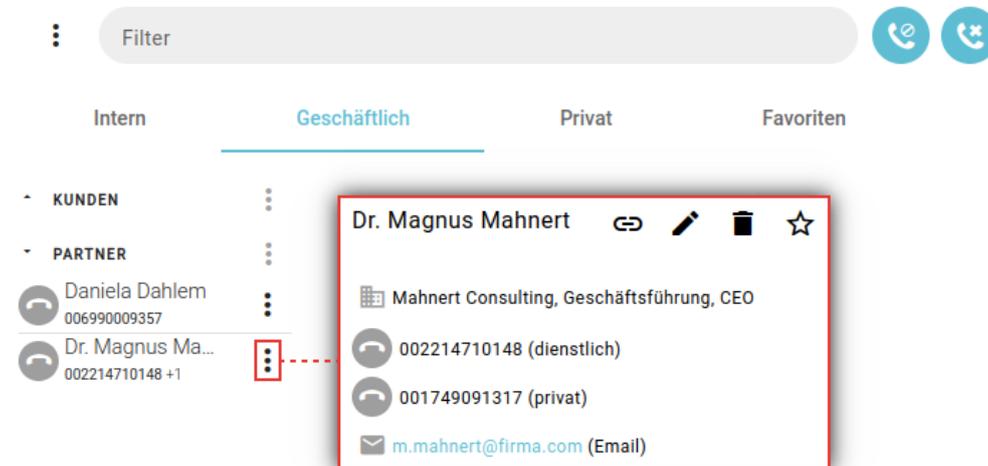
4. Füllen Sie unter **Name** die gewünschten Felder aus.
5. Weisen Sie den Kontakt einer **Gruppe** im gewünschten Telefonbuch zu.
6. Um weitere Kontaktdaten zu erfassen, klicken Sie auf  und wählen Sie die gewünschte Kontaktart aus.
7. Markieren Sie eine Telefonnummer als  **bevorzugt**.

Die bevorzugte Nummer wird im Telefonbuch-Widget angezeigt und per Klick direkt gewählt. Standardmäßig gilt die zuerst erstellte Nummer als bevorzugt.

8. Bestätigen Sie mit .

Neue Kontakte werden alphabetisch bzw. nach Gruppen ins gewünschte Telefonbuch einsortiert.

Für gespeicherte Kontakte sind die folgenden weiteren Optionen verfügbar:



The screenshot shows a contact list with a search filter and tabs for Intern, Geschäftlich, Privat, and Favoriten. A contact card for 'Dr. Magnus Mahnert' is highlighted, showing details like 'Mahnert Consulting, Geschäftsführung, CEO', two phone numbers (one marked 'dienstlich' and one 'privat'), and an email address 'm.mahnert@firma.com'. Action icons for linking, editing, deleting, and favoriting are visible on the card.

 Anruf per Klick starten

 Kontakt verknüpfen

 Kontakt bearbeiten oder verschieben

 Kontakt löschen

 Kontakt als Favorit hinzufügen

Eine vollständige Funktionsübersicht zur Kontaktverwaltung finden Sie im [gleichnamigen Artikel](#).

From:

<https://wiki.ucware.com/> - **UCware-Dokumentation**

Permanent link:

https://wiki.ucware.com/benutzerhandbuch/hauptseite/telefonbuecher/kontakt_aus_history?rev=1745913997

Last update: **29.04.2025 08:06**