UCC-Client, Telefonbuch, Kontakte



PARTNER

Daniela Dahlem

006990009357 Dr. Magnus Ma...

002214710148 +1

:

:

30.07.2025 19:03

## Versionshinweis:

Dieser Artikel wurde für UCware 6.2 überarbeitet. Die Vorgängerversion finden Sie hier.

## Kontakt bearbeiten oder verschieben

Auf der & Hauptseite des UCC-Clients wird standardmäßig das Telefonbuch-Widget eingeblendet. Hier können Sie Ihre Kontakte verwalten, durchsuchen und per Klick anrufen.

In diesem Artikel erfahren Sie, wie Sie gespeicherte Kontakte bearbeiten und bei Bedarf zwischen Telefonbüchern bzw. Gruppen verschieben.



🛅 Mahnert Consulting, Geschäftsführung, CEO

002214710148 (dienstlich)

001749091317 (privat) M.mahnert@firma.com (Email)

update: 21.11.2024	benutzerhandbuch:hauptseite:telefonbuecher:kontakt_bearbeiten https://wiki.ucware.com/benutzerhandbuch/hauptseite/telefonbuecher/kontakt_bearbeiten?rev=1732183923
10.10	

Nam	ne	Dr. Magnus Mahn	nert			^
Präfix Dr.		Vorname Magnus	Nachname Mahnert		Suffix	
Ur M	ntermehmen lahnert Consulting	Abteilung Geschäftsführung	Funktion CEO	G	eschäftlich	
	Gruppe	Wert* Partner	•		Kunden Partner	
	Name* dienstlich	Wert* 002214710148	Î	★ Pr	ivat Familie	
	<sub>Name*</sub> privat	Wert* 001749091317	Î	☆		
බ	Name* Email	<sub>Wert*</sub> m.mahnert@firm	a.com			
			Zur	ücksetzen	Löschen	Speichern
Rul Klia	fen Sie im UCC-Clie cken Sie im Telefon cken Sie am gewün	nt die 📞 Hauptseite buch-Widget auf die ge schten Kontakt auf ᠄	auf. wünschte Reiterka	ücksetzen arte.	Löschen	Speicnern
Rul Klic Klic	fen Sie im UCC-Clie cken Sie im Telefon cken Sie am gewün cken Sie im Pop-up	nt die 📞 Hauptseite buch-Widget auf die ge schten Kontakt auf i des Kontakts auf 🖍	auf. wünschte Reiterka	ücksetzen	Löschen	Speicnern
Ruf Klic Klic Die:	fen Sie im UCC-Clie cken Sie im Telefon cken Sie am gewün cken Sie im Pop-up s öffnet die Bearbeitun	nt die 📞 Hauptseite buch-Widget auf die ge schten Kontakt auf des Kontakts auf 🖍	auf. wünschte Reiterka	ücksetzen	Löschen	Speicnern
Ruf Klic Klic Die: Um Bei	fen Sie im UCC-Clie cken Sie im Telefon cken Sie am gewün cken Sie im Pop-up s öffnet die Bearbeitun n die Felder zum Na reich <b>Name</b> per Klie	nt die Same Hauptseite buch-Widget auf die ge schten Kontakt auf des Kontakts auf gsansicht des Kontakts. men oder zur Organisat ck aus.	auf. wünschte Reiterka tion des Kontakts	ücksetzen arte. zu bearbe	ten, klappen	Sie den
Ruf Klic Klic Die: Die: Bei Bei	fen Sie im UCC-Clie cken Sie im Telefon cken Sie am gewün cken Sie im Pop-up s öffnet die Bearbeitun n die Felder zum Na reich <b>Name</b> per Klie arbeiten oder ergär	nt die S Hauptseite buch-Widget auf die ge schten Kontakt auf des Kontakts auf gsansicht des Kontakts. men oder zur Organisat ck aus.	auf. wünschte Reiterka tion des Kontakts Kontaktdaten daru	ücksetzen arte. zu bearbe ınter.	Löschen	Sie den
Ruf Klic Klic Die: Bei Bei Um Koi	fen Sie im UCC-Clie sken Sie im Telefon sken Sie am gewün sken Sie im Pop-up söffnet die Bearbeitun n die Felder zum Na reich <b>Name</b> per Klie arbeiten oder ergär n weitere Kontaktda ntaktart aus.	nt die Same Hauptseite buch-Widget auf die ge schten Kontakt auf des Kontakts auf gsansicht des Kontakts. men oder zur Organisat ck aus. nzen Sie bei Bedarf die I sten zu erfassen, klicker	auf. wünschte Reiterka tion des Kontakts Kontaktdaten daru n Sie auf 💌 und w	ücksetzen arte. zu bearbe inter. /ählen Sie	ten, klappen die gewünsc	Sie den
Ruf Klic Klic Die: Um Bei Bea Um Koi	fen Sie im UCC-Clie cken Sie im Telefon cken Sie am gewün cken Sie im Pop-up s öffnet die Bearbeitun n die Felder zum Na reich <b>Name</b> per Klie arbeiten oder ergär n weitere Kontaktda ntaktart aus. rkieren Sie eine Tel	nt die Sa Hauptseite buch-Widget auf die ge schten Kontakt auf des Kontakts auf gsansicht des Kontakts. men oder zur Organisa ck aus. nzen Sie bei Bedarf die l aten zu erfassen, klicker	auf. wünschte Reiterka tion des Kontakts Kontaktdaten daru n Sie auf 💌 und w	ücksetzen arte. zu bearbe ınter. /ählen Sie	ten, klappen die gewünsc	Sie den
Ruf Klic Klic Die Um Bea Um Kor Ma Die die	fen Sie im UCC-Clie cken Sie im Telefon cken Sie am gewün cken Sie im Pop-up s öffnet die Bearbeitun n die Felder zum Na reich <b>Name</b> per Klie arbeiten oder ergär n weitere Kontaktda ntaktart aus. rkieren Sie eine Tel bevorzugte Nummer v zuerst erstellte Nummer	nt die Sa Hauptseite buch-Widget auf die ge schten Kontakt auf des Kontakts auf gsansicht des Kontakts. men oder zur Organisa ck aus. nzen Sie bei Bedarf die I uten zu erfassen, klicker defonnummer als in I vird im Telefonbuch-Widget er als bevorzugt.	auf. wünschte Reiterka tion des Kontakts Kontaktdaten daru n Sie auf 💌 und w bevorzugt. angezeigt und per K	ücksetzen arte. zu bearbe ınter. /ählen Sie lick direkt gr	ten, klappen die gewünsc	Sie den hte
Rui Klia Klia Die Bea Bea Um Kon Die die Um Tel	fen Sie im UCC-Clie cken Sie im Telefon cken Sie am gewün cken Sie im Pop-up s öffnet die Bearbeitun die Felder zum Na reich <b>Name</b> per Klie arbeiten oder ergär n weitere Kontaktda ntaktart aus. rkieren Sie eine Tel bevorzugte Nummer v zuerst erstellte Numm n einen Kontakt zu v efonbuch zu.	nt die Sa Hauptseite buch-Widget auf die ge schten Kontakt auf des Kontakts auf gsansicht des Kontakts. men oder zur Organisat ck aus. nzen Sie bei Bedarf die H aten zu erfassen, klicker lefonnummer als	auf. wünschte Reiterka tion des Kontakts Kontaktdaten daru n Sie auf 💌 und w bevorzugt. angezeigt und per K e ihn einer anderen	ücksetzen arte. zu bearbe unter. vählen Sie lick direkt ge	Löschen iten, klappen die gewünsc ewählt. Standar im gewünsch	Sie den hte rdmäßig gilt

Für gespeicherte Kontakte sind die folgenden weiteren Optionen verfügbar:



30.07.2025 19:03

## G Kontakt verknüpfen

Kontakt löschen

Kontakt als Favorit markieren

Eine vollständige Funktionsübersicht zur Kontaktverwaltung finden Sie im gleichnamigen Artikel.

From: https://wiki.ucware.com/ - UCware-Dokumentation

Permanent link: https://wiki.ucware.com/benutzerhandbuch/hauptseite/telefonbuecher/kontakt\_bearbeiten?rev=1732183923

Last update: 21.11.2024 10:12