UCC-Client, Telefonbuch, Kontakte

Versionshinweis:
Dieser Artikel wurde für UCware 6.2 überarbeitet. Die Vorgängerversion finden Sie hier.

Kontakt als Favorit markieren

Auf der Hauptseite des UCC-Clients wird standardmäßig das Telefonbuch-Widget eingeblendet. Hier können Sie Ihre Kontakte verwalten, durchsuchen und per Klick anrufen.

In diesem Artikel erfahren Sie, wie Sie einen gespeicherten Kontakt zu Ihren Favoriten hinzufügen. Diese werden auf der rechten Reiterkarte des Telefonbuch-Widgets angezeigt.

Gehen Sie dazu wie folgt vor:

1. Rufen Sie im UCC-Client die Hauptseite auf.
2. Klicken Sie im Telefonbuch-Widget auf die gewünschte Reiterkarte.
3. Klicken Sie am gewünschten Kontakt auf .
4. Klicken Sie im Pop-up des Kontakts auf .

Alle mit markierten Kontakte werden alphabetisch und ohne Gruppierung unter **Favoriten** einsortiert.

Für gespeicherte Kontakte sind die folgenden weiteren Optionen verfügbar:

Anruf per Klick starten

Kontakt verknüpfen

Kontakt bearbeiten oder verschieben

Kontakt löschen

Eine vollständige Funktionsübersicht zur Kontaktverwaltung finden Sie im gleichnamigen Artikel.

From:
https://wiki.ucware.com/ - **UCware-Dokumentation**

Permanent link:
https://wiki.ucware.com/benutzerhandbuch/hauptseite/telefonbuecher/kontakt_favoriten

Last update: **29.07.2025 15:04**