

Kontakt als Favorit hinzufügen




**Hinweis:**

Für diese Funktion muss das Kontakte-Widget aktiv sein. Lesen Sie dazu bei Bedarf den Artikel [Widgets aus- oder einblenden](#).

Im UCC-Client können Sie Ihre **Kontakte** über das gleichnamige Widget verwalten und per Klick anrufen.

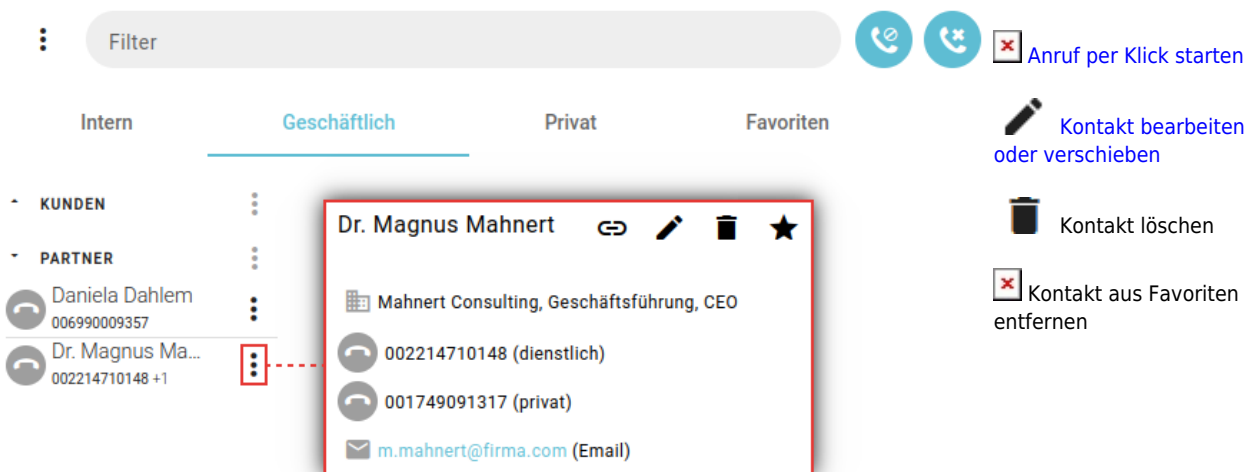
In diesem Artikel erfahren Sie, wie Sie einen [vorhandenen Kontakt](#) zu Ihren Favoriten hinzufügen. Diese werden auf der rechten Reiterkarte des Kontakte-Widgets angezeigt.

Um einen Kontakt als Favoriten hinzuzufügen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Rufen Sie im UCC-Client die  **Hauptseite** auf.
2. Klicken Sie im Widget **Kontakte** auf die Reiterkarte eines Telefonbuchs.
3. Klicken Sie neben dem gewünschten Kontakt auf  und anschließend auf .

Der markierte Kontakt wird auf der Reiterkarte **Favoriten** einsortiert.

Hier haben Sie Zugriff auf die folgenden Funktionen:



Zu weiteren Funktionen des Kontakte-Widgets lesen Sie den Überblicksartikel [Kontaktverwaltung](#).

From:
<https://wiki.ucware.com/> - UCware-Dokumentation

Permanent link:
https://wiki.ucware.com/benutzerhandbuch/hauptseite/telefonbuecher/kontakt_favoriten?rev=1688050132

Last update: **29.06.2023 14:48**