

[UCC-Client](#), [Telefonbuch](#), [Kontakte](#)

# Kontakt als Favorit hinzufügen





**Hinweis:**

Für diese Funktion muss das Kontakte-Widget aktiv sein. Lesen Sie dazu bei Bedarf den Artikel [Widgets aus- oder einblenden](#).

Im UCC-Client können Sie Ihre **Kontakte** über das gleichnamige Widget verwalten und per Klick anrufen.

In diesem Artikel erfahren Sie, wie Sie einen [vorhandenen Kontakt](#) zu Ihren Favoriten hinzufügen. Diese werden auf der rechten Reiterkarte des Kontakte-Widgets angezeigt.

Um einen Kontakt als Favoriten hinzuzufügen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Rufen Sie im UCC-Client die  **Hauptseite** auf.  

2. Klicken Sie im Widget **Kontakte** auf die Reiterkarte eines Telefonbuchs.
3. Klicken Sie neben dem gewünschten Kontakt auf  und anschließend auf .

Der markierte Kontakt wird auf der Reiterkarte **Favoriten** einsortiert.

Hier haben Sie Zugriff auf die folgenden Funktionen:



Zu weiteren Funktionen des Kontakte-Widgets lesen Sie den Überblicksartikel [Kontaktverwaltung](#).

From:  
<https://wiki.ucware.com/> - **UCware-Dokumentation**

Permanent link:  
[https://wiki.ucware.com/benutzerhandbuch/hauptseite/telefonbuecher/kontakt\\_favoriten?rev=1688384404](https://wiki.ucware.com/benutzerhandbuch/hauptseite/telefonbuecher/kontakt_favoriten?rev=1688384404)

Last update: **03.07.2023 11:40**