UCC-Client, Telefonbuch, Kontakte

Kontakt als Favorit hinzufügen

Hinweis:
Für diese Funktion muss das Kontakte-Widget aktiv sein. Lesen Sie dazu bei Bedarf den Artikel Widgets aus- oder einblenden.

Im UCC-Client können Sie Ihre **Kontakte** über das gleichnamige Widget verwalten und per Klick anrufen.

In diesem Artikel erfahren Sie, wie Sie einen vorhandenen Kontakt zu Ihren Favoriten hinzufügen. Diese werden auf der rechten Reiterkarte des Kontakte-Widgets angezeigt.

Um einen Kontakt als Favoriten hinzuzufügen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Rufen Sie im UCC-Client die **Hauptseite** auf.
2. Klicken Sie im Widget **Kontakte** auf die Reiterkarte eines Telefonbuchs.
3. Klicken Sie neben dem gewünschten Kontakt auf und anschließend auf ☆.

Der markierte Kontakt wird auf der Reiterkarte **Favoriten** einsortiert.

Hier haben Sie Zugriff auf die folgenden Funktionen:

Zu weiteren Funktionen des Kontakte-Widgets lesen Sie den Überblicksartikel Kontaktverwaltung.

From:
https://wiki.ucware.com/ - **UCware-Dokumentation**

Permanent link:
https://wiki.ucware.com/benutzerhandbuch/hauptseite/telefonbuecher/kontakt_favoriten?rev=1702994968

Last update: **19.12.2023 14:09**