

[UCC-Client](#), [Telefonbuch](#), [Kontakte](#)

Kontakt als Favorit hinzufügen



Hinweis:

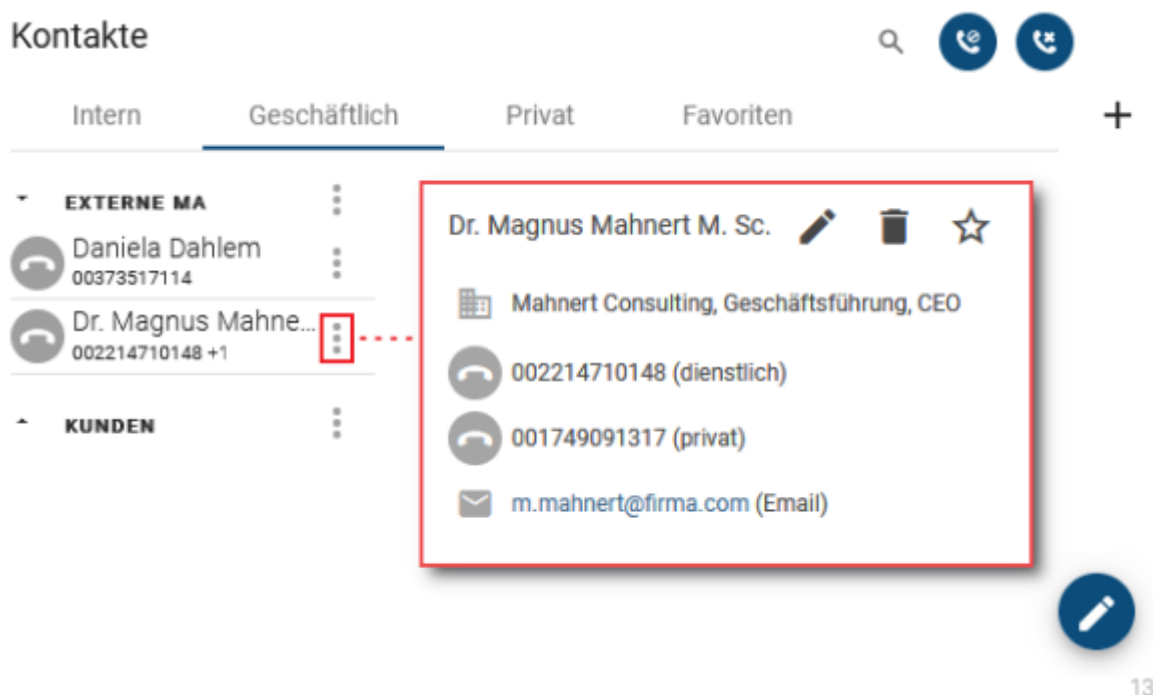
Für diese Funktion muss das Kontakte-Widget aktiv sein. Lesen Sie dazu bei Bedarf den Artikel [Widgets aus- oder einblenden](#).

Im UCC-Client können Sie Ihre **Kontakte** über das gleichnamige Widget verwalten und per Klick anrufen.

In diesem Artikel erfahren Sie, wie Sie einen [vorhandenen Kontakt](#) zu Ihren Favoriten hinzufügen. Diese werden auf der rechten Reiterkarte des Kontakte-Widgets angezeigt.

Um einen Kontakt als Favoriten hinzuzufügen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Rufen Sie im UCC-Client die  **Hauptseite** auf.



2. Klicken Sie im Widget **Kontakte** auf die Reiterkarte eines Telefonbuchs.
3. Klicken Sie neben dem gewünschten Kontakt auf  und anschließend auf .

Der markierte Kontakt wird auf der Reiterkarte **Favoriten** einsortiert.

Hier haben Sie Zugriff auf die folgenden Funktionen:

 [Anruf per Klick starten](#)

 [Kontakt bearbeiten oder verschieben](#)

 [Kontakt löschen](#)

 [Kontakt aus Favoriten entfernen](#)

Kontakte



Intern

Geschäftlich

Privat

Favoriten



EXTERNE MA

Daniela Dahlem
00373517114

Dr. Magnus Mahne...
002214710148 +1

KUNDEN

Dr. Magnus Mahnert M. Sc.

Mahnert Consulting, Geschäftsführung, CEO

002214710148 (dienstlich)

001749091317 (privat)

m.mahnert@firma.com (Email)



13

Zu weiteren Funktionen des Kontakte-Widgets lesen Sie den Überblicksartikel [Kontaktverwaltung](#).

From:
<https://wiki.ucware.com/> - UCware-Dokumentation

Permanent link:
https://wiki.ucware.com/benutzerhandbuch/hauptseite/telefonbuecher/kontakt_favoriten?rev=1723468462

Last update: 12.08.2024 13:14