UCC-Client, Telefonbuch, Kontakte

Versionshinweis:
Dieser Artikel wurde für UCware 6.2 überarbeitet. Die Vorgängerversion finden Sie hier.

Kontakt als Favorit hinzufügen

Auf der Hauptseite des UCC-Clients wird standardmäßig das Telefonbuch-Widget eingeblendet. Damit können Sie Ihre **Kontakte** verwalten, durchsuchen und per Klick anrufen.

In diesem Artikel erfahren Sie, wie Sie einen gespeicherten Kontakt zu Ihren Favoriten hinzufügen. Diese werden auf der rechten Reiterkarte des Telefonbuch-Widgets angezeigt.

Gehen Sie dazu wie folgt vor:

1. Rufen Sie im UCC-Client die Hauptseite auf.
2. Klicken Sie im Telefonbuch-Widget auf die gewünschte Reiterkarte.
3. Klicken Sie am gewünschten Kontakt auf .
4. Klicken Sie im Pop-up des Kontakts auf .

Alle mit markierten Kontakte werden alphabetisch und ohne Gruppierung unter **Favoriten** einsortiert.

Für gespeicherte Kontakte sind die folgenden weiteren Optionen verfügbar:

Anruf per Klick starten

Kontakt verknüpfen

Kontakt bearbeiten oder verschieben

Kontakt löschen

Eine vollständige Funktionsübersicht zur Kontaktverwaltung finden Sie im gleichnamigen Artikel.

From:
https://wiki.ucware.com/ - **UCware-Dokumentation**

Permanent link:
https://wiki.ucware.com/benutzerhandbuch/hauptseite/telefonbuecher/kontakt_favoriten?rev=1726226621

Last update: **13.09.2024 11:23**