

UCC-Client, Telefonbuch, Kontakte



Versionshinweis:

Dieser Artikel wurde für UCware 6.2 überarbeitet. Die Vorgängerversion finden Sie [hier](#).

Kontakt erstellen

Auf der Hauptseite des UCC-Clients wird standardmäßig das Telefonbuch-Widget [eingebildet](#). Damit können Sie Ihre **Kontakte** verwalten, durchsuchen und per Klick anrufen.

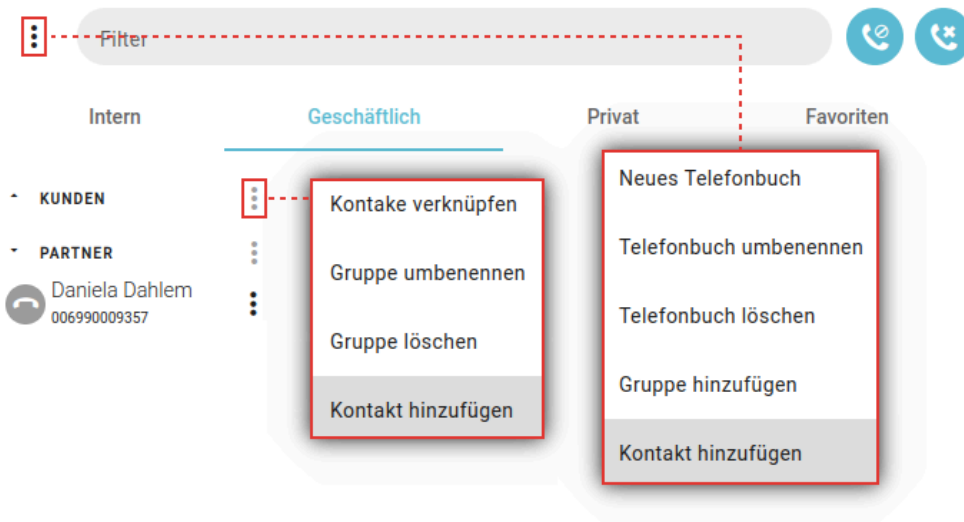
In diesem Artikel erfahren Sie, wie Sie einen Kontakt erstellen und einem [Telefonbuch](#) bzw. einer [Gruppe](#) hinzufügen.



Hinweis:

Dies ist nur in Ihren eigenen oder [geteilten](#) Telefonbüchern möglich. Im zweiten Fall benötigen Sie [Schreibzugriff](#).

Gehen Sie wie folgt vor:



Kontakt bearbeiten ✕

Name Dr. Magnus Mahnert ⬆			
Präfix Dr.	Vorname Magnus	Nachname Mahnert	Suffix
Unternehmen Mahnert Consulting		Abteilung Geschäftsführung	Funktion CEO





Gruppe Wert* Partner Geschäftlich
Kunden
Partner
Privat
Familie

Name* dienstlich Wert* 002214710148 🗑️ ★

Name* privat Wert* 001749091317 🗑️ ☆

Name* Email Wert* m.mahnert@firma.com 🗑️

+ Zurücksetzen Löschen Speichern

1. Rufen Sie im UCC-Client die  Hauptseite auf.
2. Klicken Sie im Telefonbuch-Widget auf die gewünschte Reiterkarte.
3. Klicken Sie in der Kopfleiste des Widgets oder an der gewünschten Gruppe auf .
4. Klicken Sie auf **Kontakt hinzufügen**.
- Dies öffnet die Bearbeitungsansicht des Kontakts.
5. Füllen Sie unter **Name** die gewünschten Felder aus.
6. Weisen Sie den Kontakt einer **Gruppe** im gewünschten Telefonbuch zu.
7. Geben Sie mindestens eine Rufnummer für den Kontakt ein.
8. Um weitere Kontaktdaten zu erfassen, klicken Sie auf  und wählen Sie die gewünschte Kontaktart aus.
9. Markieren Sie eine Telefonnummer als  **bevorzugt**.
- Die bevorzugte Nummer wird im Telefonbuch-Widget angezeigt und per Klick direkt gewählt. Standardmäßig gilt die zuerst erstellte Nummer als bevorzugt.
10. Bestätigen Sie mit Speichern.

Neue Kontakte werden alphabetisch bzw. nach Gruppen ins gewünschte Telefonbuch einsortiert.

Für gespeicherte Kontakte sind die folgenden weiteren Optionen verfügbar:

Filter

Intern **Geschäftlich** Privat Favoriten

KUNDEN

PARTNER

Daniela Dahlem
006990009357

Dr. Magnus Ma...
002214710148 +1

Dr. Magnus Mahnert

Mahnert Consulting, Geschäftsführung, CEO

002214710148 (dienstlich)

001749091317 (privat)

m.mahnert@firma.com (Email)

- Anruf per Klick starten
- Kontakt verknüpfen
- Kontakt bearbeiten oder verschieben
- Kontakt löschen
- Kontakt als Favorit hinzufügen

Eine vollständige Funktionsübersicht zur Kontaktverwaltung finden Sie im [gleichnamigen Artikel](#).

From:
<https://wiki.ucware.com/> - **UCware-Dokumentation**

Permanent link:
https://wiki.ucware.com/benutzerhandbuch/hauptseite/telefonbuecher/kontakt_hinzufuegen

Last update: **21.11.2024 11:38**