



Versionshinweis:

Dieser Artikel wurde für UCware 6.2 überarbeitet. Die Vorgängerversion finden Sie [hier](#).

Kontakt erstellen

Auf der Hauptseite des UCC-Clients wird standardmäßig das Telefonbuch-Widget [eingebildet](#). Damit können Sie Ihre **Kontakte** verwalten, durchsuchen und per Klick anrufen.

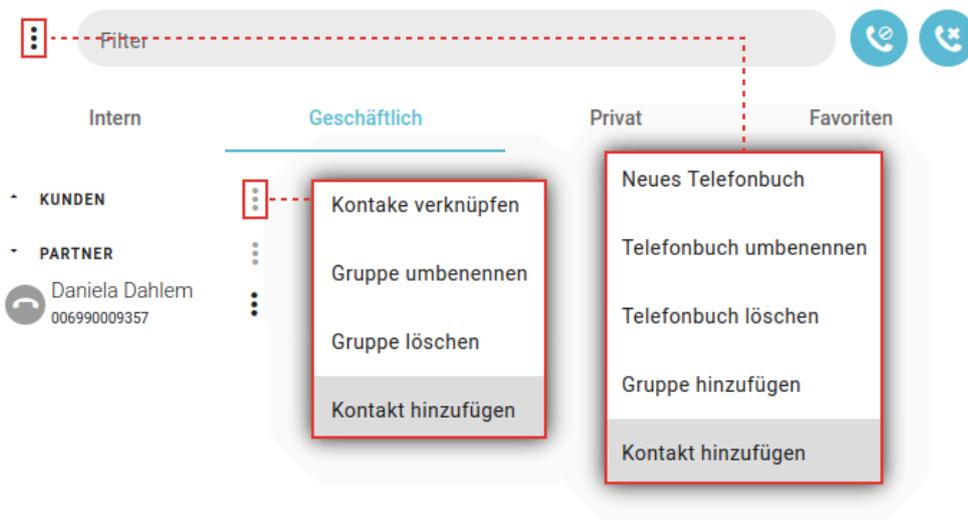
In diesem Artikel erfahren Sie, wie Sie einen Kontakt erstellen und einem [Telefonbuch](#) bzw. einer [Gruppe](#) hinzufügen.



Hinweise:

Dies ist nur in Ihren eigenen oder [geteilten](#) Telefonbüchern möglich. Im zweiten Fall benötigen Sie [Schreibzugriff](#). Dafür muss das Telefonbuch und/oder ein Widget für zurückliegende Anrufe [eingebildet](#) sein.

Gehen Sie wie folgt vor:



Kontakt bearbeiten ✕

Name ⬆			
Präfix Dr.	Vorname Magnus	Nachname Mahnert	Suffix
Unternehmen Mahnert Consulting	Abteilung Geschäftsführung	Funktion CEO	

Gruppe Wert*
Partner Geschäftlich
Kunden
Partner
Privat
Familie

Name* dienstlich	Wert* 002214710148	🗑️	★
Name* privat	Wert* 001749091317	🗑️	☆
Name* Email	Wert* m.mahnert@firma.com	🗑️	

+ Zurücksetzen Löschen Speichern

1. Rufen Sie im UCC-Client die  Hauptseite auf.
2. Klicken Sie im Telefonbuch-Widget auf die gewünschte Reiterkarte.
3. Klicken Sie in der Kopfleiste des Widgets oder an der gewünschten Gruppe auf .
4. Klicken Sie auf **Kontakt hinzufügen**.
Dies öffnet die Bearbeitungsansicht des Kontakts.
5. Füllen Sie unter **Name** die gewünschten Felder aus.
6. Weisen Sie den Kontakt einer **Gruppe** im gewünschten Telefonbuch zu.
7. Geben Sie mindestens eine Rufnummer für den Kontakt ein.
8. Um weitere Kontaktdaten zu erfassen, klicken Sie auf  und wählen Sie die gewünschte Kontaktart aus.
9. Markieren Sie eine Telefonnummer als  **bevorzugt**.
Die bevorzugte Nummer wird im Telefonbuch-Widget angezeigt und per Klick direkt gewählt. Standardmäßig gilt die zuerst erstellte Nummer als bevorzugt.
10. Bestätigen Sie mit .

Neue Kontakte werden alphabetisch bzw. nach Gruppen ins gewünschte Telefonbuch einsortiert.

Für gespeicherte Kontakte sind die folgenden weiteren Optionen verfügbar:

Filter  

Intern Geschäftlich Privat Favoriten

KUNDEN

PARTNER

 Daniela Dahlem
006990009357

 Dr. Magnus Ma...
002214710148 +1

Dr. Magnus Mahnert    

 Mahnert Consulting, Geschäftsführung, CEO

 002214710148 (dienstlich)

 001749091317 (privat)

 m.mahnert@firma.com (Email)

 Anruf per Klick starten

 Kontakt verknüpfen

 Kontakt bearbeiten oder verschieben

 Kontakt löschen

 Kontakt als Favorit markieren

Eine vollständige Funktionsübersicht zur Kontaktverwaltung finden Sie im [gleichnamigen Artikel](#).

From:
<https://wiki.ucware.com/> - **UCware-Dokumentation**

Permanent link:
https://wiki.ucware.com/benutzerhandbuch/hauptseite/telefonbuecher/kontakt_hinzufuegen?rev=1732189001

Last update: **21.11.2024 11:36**