

[UCC-Client](#), [Telefonbuch](#), [Kontakte](#)**Versionshinweis:**

Dieser Artikel wurde für [UCware 6.2](#) überarbeitet. Die Vorgängerversion finden Sie [hier](#).

Kontakt erstellen

Auf der  Hauptseite des UCC-Clients wird standardmäßig das Telefonbuch-Widget [eingebildet](#). Damit können Sie Ihre **Kontakte** verwalten, durchsuchen und per Klick anrufen.

In diesem Artikel erfahren Sie, wie Sie einen Kontakt erstellen und einem [Telefonbuch](#) bzw. einer [Gruppe](#) hinzufügen.

**Hinweise:**

- Dies ist nur in Ihren eigenen oder [geteilten](#) Telefonbüchern möglich. Im zweiten Fall benötigen Sie [Schreibzugriff](#).
- Für diese Funktion muss mindestens ein Widget für zurückliegende Anrufe [eingebildet](#) sein.

Gehen Sie wie folgt vor:



Kontakt bearbeiten



Name

Dr. Magnus Mahnert

Präfix

Vorname

Nachname

Suffix

Dr.

Magnus

Mahnert

Unternehmen

Abteilung

Funktion

Mahnert Consulting

Geschäftsführung

CEO

Gruppe

Wert*

Partner

Name*

Wert*

dienstlich

002214710148

★

Name*

Wert*

privat

001749091317

☆

Name*

Wert*

Email

m.mahnert@firma.com

+

Zurücksetzen

Löschen

Speichern

Geschäftlich

Kunden

Partner

Privat

Familie

1. Rufen Sie im UCC-Client die Hauptseite auf.
2. Klicken Sie im Telefonbuch-Widget auf die gewünschte Reiterkarte.
3. Klicken Sie in der Kopfleiste des Widgets oder an der gewünschten Gruppe auf .
4. Klicken Sie auf **Kontakt hinzufügen**.

Dies öffnet die Bearbeitungsansicht des Kontakts.

5. Füllen Sie unter **Name** die gewünschten Felder aus.
6. Weisen Sie den Kontakt einer **Gruppe** im gewünschten Telefonbuch zu.
7. Geben Sie mindestens eine Rufnummer für den Kontakt ein.

8. Um weitere Kontaktdaten zu erfassen, klicken Sie auf und wählen Sie die gewünschte Kontaktart aus.

9. Markieren Sie eine Telefonnummer als **bevorzugt**.

Die bevorzugte Nummer wird im Telefonbuch-Widget angezeigt und per Klick direkt gewählt. Standardmäßig gilt die zuerst erstellte Nummer als bevorzugt.

10. Bestätigen Sie mit .

Neue Kontakte werden alphabetisch bzw. nach Gruppen ins gewünschte Telefonbuch einsortiert.

Für gespeicherte Kontakte sind die folgenden weiteren Optionen verfügbar:

Filter

Intern Geschäftlich Privat Favoriten

KUNDEN

PARTNER

Daniela Dahlem
006990009357

Dr. Magnus Ma...
002214710148 +1

Dr. Magnus Mahnert

Mahnert Consulting, Geschäftsführung, CEO

002214710148 (dienstlich)

001749091317 (privat)

m.mahnert@firma.com (Email)



Anruf per Klick starten



Kontakt verknüpfen



Kontakt bearbeiten oder verschieben



Kontakt löschen



Kontakt als Favorit hinzufügen

Eine vollständige Funktionsübersicht zur Kontaktverwaltung finden Sie im [gleichnamigen Artikel](#).

From:
<https://wiki.ucware.com/> - **UCware-Dokumentation**

Permanent link:
https://wiki.ucware.com/benutzerhandbuch/hauptseite/telefonbuecher/kontakt_hinzufuegen?rev=1732189064

Last update: **21.11.2024 11:37**