UCC-Client, Telefonbuch, Kontakte

Versionshinweis:
Dieser Artikel wurde für UCware 6.2 überarbeitet. Die Vorgängerversion finden Sie hier.

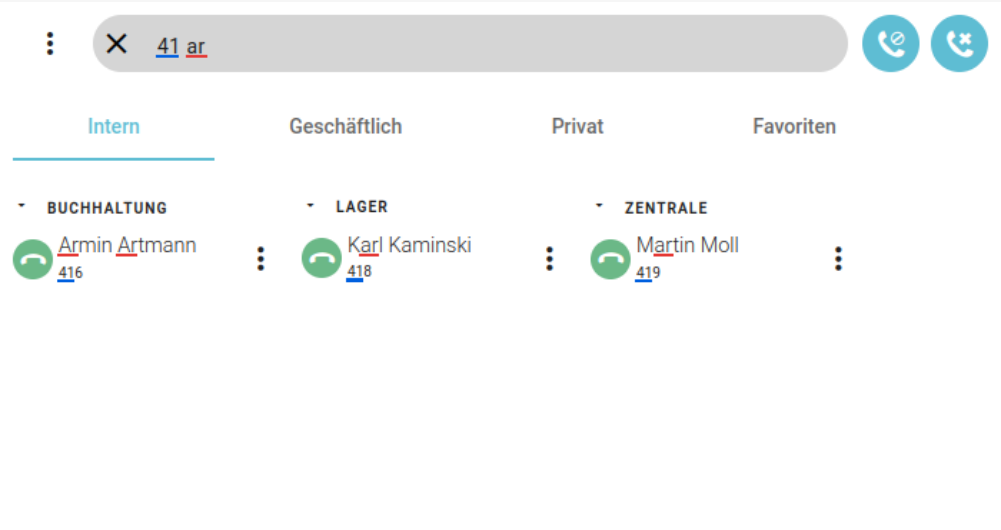
Kontakt per Volltextsuche finden

Auf der Hauptseite des UCC-Clients wird standardmäßig das Telefonbuch-Widget eingeblendet. Hier können Sie Ihre Kontakte verwalten, durchsuchen und per Klick anrufen.

In diesem Artikel erfahren Sie, wie Sie Kontakte anhand von Namen oder Rufnummern suchen. Alternativ können Sie dazu das Eingabefeld in der Kopfleiste benutzen.

Gehen Sie wie folgt vor:

1. Rufen Sie im UCC-Client die Hauptseite auf.
2. Klicken Sie im Telefonbuch-Widget auf die gewünschte Reiterkarte.
3. Geben Sie unter **Filter** eine Rufnummer oder andere bekannte Kontaktdaten ein:



Geeignet sind alle zum Kontakt hinterlegten Angaben:

- Namensbestandteile
- Telefon- und Faxnummern
- E-Mail-Adressen
- Hyperlinks
- Unternehmensname
- Abteilungsname
- Funktionsbezeichnung
- Sonstiges

Die Suchfunktion verarbeitet dabei auch unvollständige Eingaben.

Der UCC-Client durchsucht Ihre Telefonbücher nach Übereinstimmungen und zeigt passende Kontakte an. Bei Bedarf können Sie die Suche verfeinern, indem Sie weitere Kontaktdaten eingeben. Trennen Sie diese mit Leerzeichen.

Die Sucheingaben bleiben beim Aufruf anderer Telefonbücher wirksam. Sie sind mit den beiden Filtern zum Kontaktstatus kombinierbar:

verbirgt abgemeldete Kontakte

verbirgt Kontakte auf DND

Eine vollständige Funktionsübersicht zur Kontaktverwaltung finden Sie im gleichnamigen Artikel.

From:
http://wiki.ucware.com/ - **UCware-Dokumentation**

Permanent link:
http://wiki.ucware.com/benutzerhandbuch/hauptseite/telefonbuecher/tb_durchsuchen

Last update: **12.03.2025 10:21**