

Kontakte durchsuchen



Hinweis:

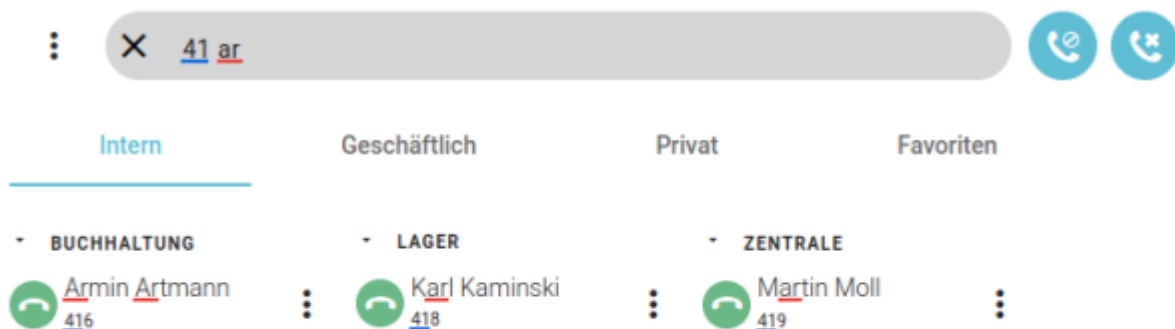
Für diese Funktion muss das Kontakte-Widget aktiv sein. Lesen Sie dazu bei Bedarf den Artikel [Widgets aus- oder einblenden](#).

Im UCC-Client können Sie Ihre **Kontakte** über das gleichnamige Widget verwalten und per Klick anrufen. In diesem Artikel erfahren Sie, wie Sie Kontakte anhand ihrer Namen oder Rufnummern im zugehörigen Telefonbuch suchen.

Alternativ oder ergänzend lassen sich Kontakte mit bekanntem Anrufstatus auch [nach Erreichbarkeit filtern](#).

Um ein Telefonbuch zu durchsuchen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Rufen Sie im UCC-Client die  **Hauptseite** auf.



2. Klicken Sie im Widget **Kontakte** auf die Reiterkarte des gewünschten Telefonbuchs und dort auf .
3. Geben Sie unter **Filter** eine Rufnummer oder andere bekannte Kontaktdaten ein.



Geeignet sind alle im [Telefonbuch](#) hinterlegten Angaben zum gesuchten Kontakt:

- Namensbestandteile
- Telefon- und Faxnummern
- E-Mail-Adressen
- Hyperlinks
- Unternehmensname
- Abteilungsname
- Funktionsbezeichnung
- Sonstiges

Die Suchfunktion verarbeitet dabei auch unvollständige Eingaben.

Der UCC-Client durchsucht Ihre Telefonbücher nach Übereinstimmungen und zeigt passende Kontakte an.

4. Verfeinern Sie die Suche bei Bedarf, indem Sie weitere Kontaktdaten eingeben. Trennen Sie diese mit Leerzeichen.



Hinweis:



Sucheingaben bleiben beim Aufruf eines anderen Telefonbuchs erhalten.

Mit den Suchergebnissen können Sie die folgenden Aktionen durchführen:



Anruf per Klick starten



Kontaktdetails aufrufen



abgemeldete Kontakte ausblenden



Kontakte mit Status DND ausblenden

Zu weiteren Funktionen des Kontakte-Widgets lesen Sie den Überblicksartikel [Kontaktverwaltung](#).

From:

<https://wiki.ucware.com/> - **UCware-Dokumentation**

Permanent link:

https://wiki.ucware.com/benutzerhandbuch/hauptseite/telefonbuecher/tb_durchsuchen?rev=1681806274

Last update: **18.04.2023 08:24**