Kontakt per Volltextsuche finden

Hinweise:
Für diese Funktion muss das Kontakte-Widget eingeblendet sein.

Im UCC-Client können Sie Ihre **Kontakte** über das gleichnamige Widget verwalten und per Klick anrufen.

In diesem Artikel erfahren Sie, wie Sie Kontakte anhand ihrer Namen oder Rufnummern suchen.

Gehen Sie dazu wie folgt vor:

1. Rufen Sie im UCC-Client die **Hauptseite** auf.
2. Klicken Sie im Widget **Kontakte** auf die Reiterkarte des gewünschten Telefonbuchs.
3. Klicken Sie auf .
4. Geben Sie unter **Filter** eine Rufnummer oder andere bekannte Kontaktdaten ein:

Geeignet sind alle zum Kontakt hinterlegten Angaben:

- Namensbestandteile
- Telefon- und Faxnummern
- E-Mail-Adressen
- Hyperlinks
- Unternehmensname
- Abteilungsname
- Funktionsbezeichnung
- Sonstiges

Die Suchfunktion verarbeitet dabei auch unvollständige Eingaben.

Der UCC-Client durchsucht Ihre Telefonbücher nach Übereinstimmungen und zeigt passende Kontakte an. Bei Bedarf können Sie die Suche verfeinern, indem Sie weitere Kontaktdaten eingeben. Trennen Sie diese mit Leerzeichen.

Ihre Sucheingaben bleiben beim Aufruf anderer Telefonbücher wirksam. Sie sind mit den beiden Anzeigefiltern zum Kontaktstatus kombinierbar:

abgemeldete Kontakte ausblenden
Kontakte mit Status DND ausblenden

Eine vollständige Funktionsübersicht zur Kontaktverwaltung finden Sie im gleichnamigen Artikel.

From:
https://wiki.ucware.com/ - **UCware-Dokumentation**

Permanent link:
https://wiki.ucware.com/benutzerhandbuch/hauptseite/telefonbuecher/tb_durchsuchen?rev=1683541127

Last update: **08.05.2023 10:18**