UCC-Client, Hauptseite, Telefonbuch, Kontakte

Persönliches Telefonbuch umbenennen

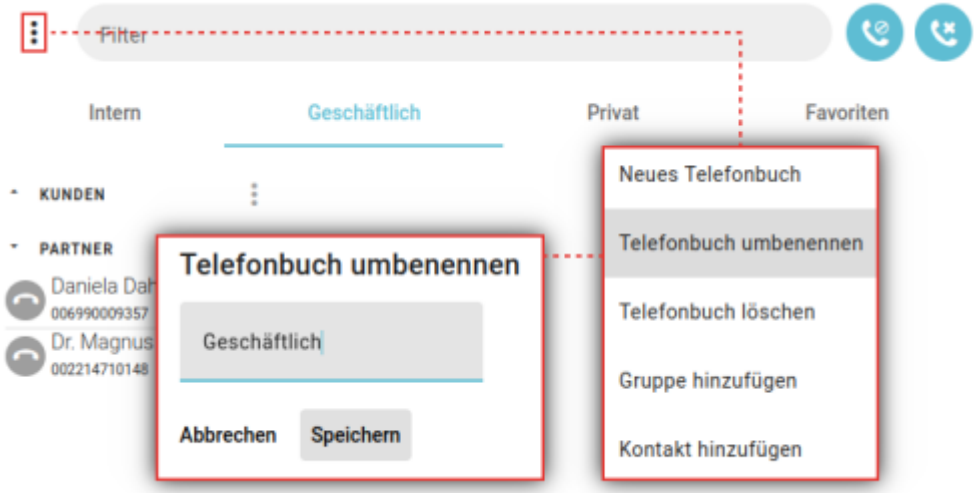
Hinweis:
Für diese Funktion muss das Kontakte-Widget aktiv sein. Lesen Sie dazu bei Bedarf den Artikel Widgets aus- oder einblenden.

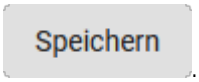
Im UCC-Client können Sie Ihre **Kontakte** über das gleichnamige Widget verwalten und per Klick anrufen. In diesem Artikel erfahren Sie, wie Sie persönliche Telefonbücher umbenennen.

Hinweis:
Der Administrator der Telefonanlage kann zusätzlich ein **internes Telefonbuch** mit den Durchwahlen anderer Benutzer einblenden. Die enthaltenen Gruppen und Einträge variieren ggf. je nach interner Vorgabe und sind für die Bearbeitung im UCC-Client gesperrt.

Um ein persönliches Telefonbuch umzubenennen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Rufen Sie im UCC-Client die **Hauptseite** auf.
2. Klicken Sie im Widget **Kontakte** auf die Reiterkarte des gewünschten persönlichen Telefonbuchs.



3. Klicken Sie auf und anschließend auf **Telefonbuch umbenennen**.
4. Geben Sie einen neuen Namen für das Telefonbuch ein und bestätigen Sie mit  .
   Der Name des Telefonbuchs wird auf der zugehörigen Reiterkarte aktualisiert.

Nach dem Umbenennen eines Telefonbuchs haben Sie die folgenden Möglichkeiten:

- Persönliches Telefonbuch hinzufügen
- Persönliches Telefonbuch löschen
- Kontaktgruppe hinzufügen

- Kontaktgruppe umbenennen
- Kontaktgruppe löschen
- Kontakt hinzufügen

Zu weiteren Funktionen des Kontakte-Widgets lesen Sie den Überblicksartikel Kontaktverwaltung.

From:
https://wiki.ucware.com/ - **UCware-Dokumentation**

Permanent link:
https://wiki.ucware.com/benutzerhandbuch/hauptseite/telefonbuecher/tb_umbenennen?rev=1688384404

Last update: **03.07.2023 11:40**