

UCC-Client, Anruf, Konferenz

**Versionshinweis:**

Dieser Artikel wurde für **UCware 6.2** überarbeitet. Die Vorgängerversion finden Sie [hier](#).

Konferenzraum benutzen

Mit dem UCC-Client können Sie bei Bedarf telefonische Konferenzräume [eröffnen](#) bzw. [betreten](#). Im Gegensatz zu [Dreierkonferenzen](#) sind diese Räume über eigene Rufnummern erreichbar und nicht auf eine bestimmte Teilnehmerzahl festgelegt. Die Beteiligten müssen sich aktiv über die vorab bekanntgegebene Nummer einwählen. Daher eignet sich diese Funktion in erster Linie für geplante bzw. regelmäßige Telefon-Konferenzen.

Als Initiator können Sie den Zugang zum Konferenzraum bei Bedarf mit einer PIN sichern.

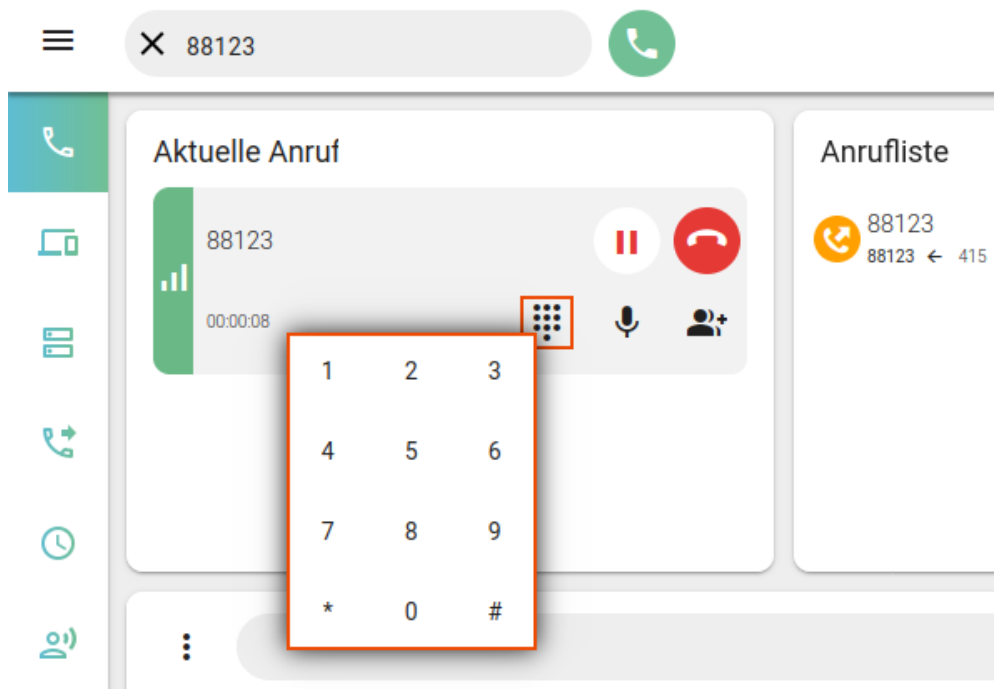
Konferenzräume sind standardmäßig unter **8 8** gefolgt von **drei bis vier weiteren Ziffern** erreichbar. Wenn Sie unter **8 8** keine Aufforderung zur PIN-Eingabe erhalten, verwendet Ihre Telefonanlage eine [abweichende Rufnummerngasse](#) für Konferenzräume. Erfragen Sie diese ggf. beim Administrator. Die folgenden Anweisungen gehen vom Standardfall aus.

**Hinweis:**

Die Bedienelemente für **Aktuelle Anrufe** werden im gleichnamigen Widget auf der Hauptseite angezeigt. Wenn das Widget [ausgeblendet](#) ist, öffnet der Client stattdessen ein entsprechendes Pop-up für jedes laufende Gespräch.

Konferenzraum eröffnen

Um einen Konferenzraum zu eröffnen, gehen Sie wie folgt vor:



1. Bestimmen Sie eine Rufnummer und eine PIN für den Raum.

Folgen Sie für die Rufnummer dem Muster **8 8 x x x x (x)**.

2. Geben Sie diese Zugangsdaten an alle Teilnehmer weiter.

3. Rufen Sie im UCC-Client die  Hauptseite auf.

4. [Wählen](#) Sie über die Kopfleiste die Rufnummer des Raumes.

Die Ansage fordert Sie zur Eingabe einer PIN auf.

5. Blenden Sie mit  das DTMF-Feld des Clients ein.
6. Geben Sie die PIN des Raumes per DTMF ein und bestätigen Sie mit .

Als erster Teilnehmer im Konferenzraum erhalten Sie eine entsprechende Ansage mit anschließender Wartemusik. Jeder weitere Teilnehmer wird per Signalton angekündigt. Die PIN gilt, bis alle Teilnehmer den Konferenzraum verlassen haben.



Hinweise:

Abweichend von der dargestellten Vorgehensweise können Sie sich vom UCware Server einen freien Konferenzraum zuweisen lassen. Wählen Sie dazu  oder . Um einen Raum ohne PIN zu eröffnen, lassen Sie die entsprechende Abfrage mindestens 10 Sekunden lang unbeantwortet.

Konferenzraum betreten

Um einen vorhandenen Konferenzraum zu betreten, gehen Sie wie folgt vor:

1. Erfragen Sie Rufnummer und PIN des Raumes beim Initiator der Konferenz.
2. Rufen Sie im UCC-Client die  Hauptseite auf.
3. Wählen Sie über die Kopfleiste die Rufnummer des Raumes.
4. Geben Sie falls erforderlich per  DTMF die PIN des Raumes ein und bestätigen Sie mit .

Sie erhalten eine Ansage über die Anzahl der Teilnehmer im Konferenzraum. Jeder weitere Teilnehmer wird per Signalton angekündigt.

Eingaben automatisieren

Wenn Sie bestimmte Konferenzräume regelmäßig benutzen, können Sie die Eingabe der Zugangsdaten automatisieren:

- **im UCC-Client:**

Konfigurieren Sie dazu je ein  **Tastaturkürzel** zur **Schnellwahl** der Rufnummer und eines zur Eingabe der PIN einschließlich  per **DTMF**.

- **am Tischtelefon:**

Konfigurieren Sie dazu je eine  **Funktionstaste** zur **Kurzwahl** der Rufnummer und eine zur Eingabe der PIN einschließlich  als **DTMF-Tonfolge**.

Die Eingabe von Rufnummer und PIN erfolgt in beiden Fällen unabhängig voneinander. Daher lassen sich die Methoden bei Bedarf kombinieren.

From:
<https://wiki.ucware.com/> - **UCware-Dokumentation**

Permanent link:
<https://wiki.ucware.com/benutzerhandbuch/hauptseite/telefonieren/konferenzraum?rev=1726226621>

Last update: **13.09.2024 11:23**