Anrufnotiz anlegen

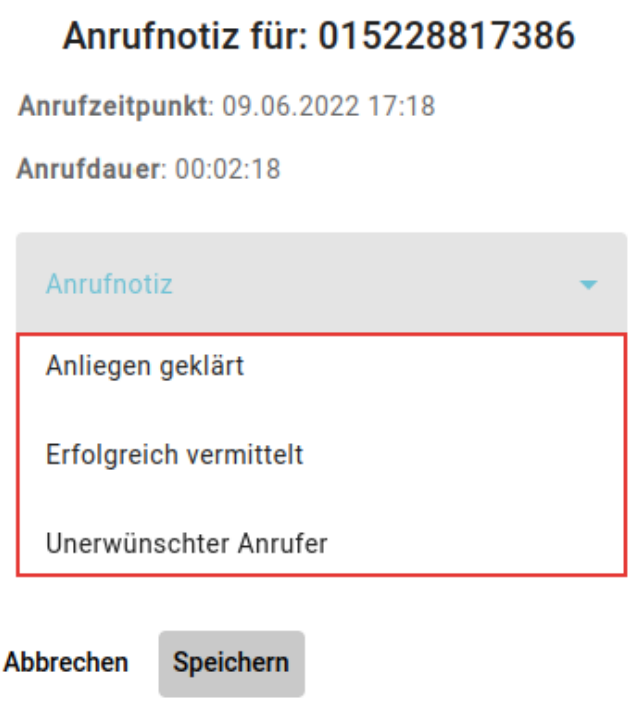
Hinweise:
Für diese Funktion muss die gewünschte Warteschlange auf dem Slot Ihres UCC-Clients aktiv sein.

Anrufnotizen sind kurze Texte, mit denen sich abgeschlossene Warteschlangen-Anrufe dokumentieren lassen. Der Administrator der Telefonanlage kann die zugehörige Funktion für ausgewählte Warteschlangen aktivieren. Dabei stehen zwei Varianten zur Auswahl:

- **Optional:** In diesem Fall zeigt Ihr UCC-Client nach jedem Anruf aus der Warteschlange ein Pop-up an. Als Agent können Sie hier **bei Bedarf** eine Notiz anlegen oder das Pop-up schließen.
- **Pflicht:** In diesem Fall **müssen** Sie nach jedem Warteschlangen-Anruf eine Notiz anlegen, bevor Sie das Pop-up schließen können.

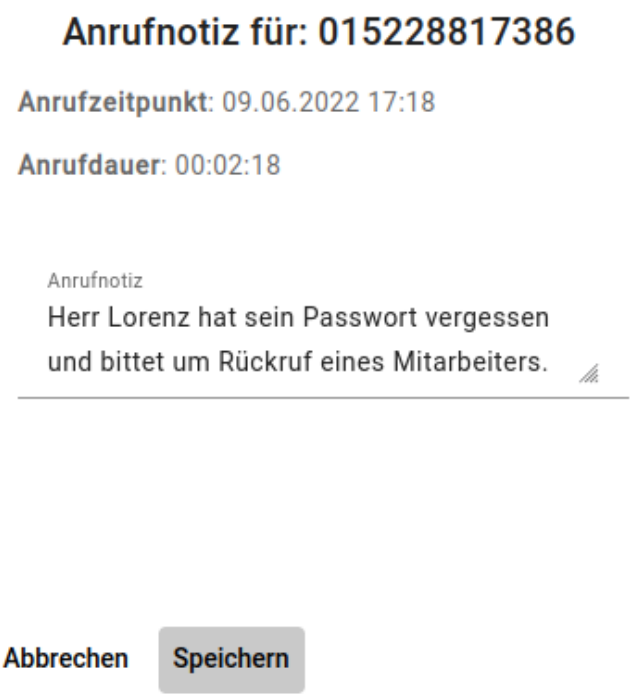
Das Verhalten gilt für Warteschlangen-Anrufe, die Sie im UCC-Client oder an einem gesteuerten Telefon angenommen haben.

[



]

[

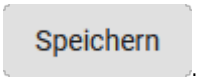


]

Für den Inhalt der Notizen kann der Administrator eine feste Auswahl von Texten vorgeben (A). Wenn keine Vorgaben hinterlegt sind, zeigt Ihr UCC-Client stattdessen ein Feld zur Eingabe einer eigenen Notiz an (B).

Das Pop-up wird automatisch nach abgeschlossenen Warteschlangen-Anrufen angezeigt. Voraussetzung ist, dass optionale oder verpflichtende Notizen für die jeweilige Warteschlange aktiv sind.

Gehen Sie in diesem Fall wie folgt vor:

1. Wählen Sie über das Drop-down-Menü eine der vorgegebenen Notizen aus
   oder geben Sie eine eigene Notiz ein.
2. Bestätigen Sie Ihre Eingabe mit 

.

Wenn Notizen für die Warteschlange **optional** sind, können Sie die Eingabe mit

überspringen.
Andernfalls ist die Schaltfläche ausgeblendet.

From:
https://wiki.ucware.com/ - **UCware-Dokumentation**

Permanent link:
https://wiki.ucware.com/benutzerhandbuch/hauptseite/telefonieren/notizen?rev=1669020460

Last update: **18.03.2023 14:47**