

Tastaturkürzel einrichten

Im UCC-Client haben Sie die Möglichkeit,  **Tastaturkürzel** einzurichten. Dabei sind zwei Typen zu unterscheiden:

- Tastaturkürzel vom Typ **Fokus** sind nur wirksam, wenn der UCC-Client im Vordergrund ausgeführt wird. Sie lassen sich im nativen und im browserbasierten Client einrichten und gelten stets übergreifend für beide Varianten.
- Tastaturkürzel vom Typ **Global** sind auch dann wirksam, wenn der UCC-Client im Hintergrund oder minimiert ausgeführt wird. Sie lassen sich ausschließlich für den nativen Client einrichten.

Sie können Tastaturkürzel für die folgenden Funktionen einrichten:

Funktion	Erläuterung	Verfügbarkeit	
		Fokus	Global
Anruf annehmen	-		
Anruf auflegen			
Anruf ablehnen			
DTMF	Tastentöne senden – beispielsweise zur PIN-Eingabe oder zur automatischen Navigation durch Sprachmenüs. Zulässig sind Zeichenketten aus 0–9, * und #. Pausen zwischen zwei Tönen werden mit , gekennzeichnet.	✓	✓
Schnellwahl	Beliebige interne oder externe Rufnummer automatisch wählen.		
Kopieren und anrufen	Markierte Nummer aus einer anderen Anwendung anrufen.	✗	
Kopieren und einfügen	Markierte Nummer aus einer anderen Anwendung in der Kopfleiste einfügen.		

Der UCC-Client unterstützt Kombinationen aus zwei oder drei Tasten:

Strg oder 0 - 9 A - Z Sonderzeichen Enter
Alt oder + Leertaste Backspace F1 - F12
Strg + Alt Einf Entf Pos 1 Ende



Hinweis:

Ausgenommen sind Kombinationen, die auf Ebene des Betriebssystems vorbelegt wurden.

Um ein Tastaturkürzel einzurichten, gehen Sie wie folgt vor:

Aktiv	Funktion	Fokus	Global	Daten
<input type="checkbox"/>	Anruf annehmen	Alt + Q	Alt + Q	
<input type="checkbox"/>	Anruf auflegen	Alt + A	Alt + A	
<input type="checkbox"/>	Anruf ablehnen	Alt + S	Alt + S	
<input type="checkbox"/>	Kopieren und Anrufen	nicht verfügbar	Alt + Enter	
<input checked="" type="checkbox"/>	Schnellwahl	Strg + 1	Strg + 1	Rufnummer 417
<input type="checkbox"/>	Schnellwahl	nicht gesetzt	nicht gesetzt	Rufnummer

1. Klicken Sie in der Seitenleiste des UCC-Clients auf .
2. Klicken Sie auf .
3. Wählen Sie die gewünschte Funktion aus.
4. Klicken Sie im neuen Eintrag unter **Fokus** auf **nicht gesetzt**.
5. Drücken Sie auf der Tastatur Ihres PCs Strg und/oder Alt und halten Sie die Taste(n) gedrückt.
6. Drücken Sie eine weitere Taste aus dem oben genannten Bereich.
Neue Tastenkombinationen werden automatisch gespeichert.
7. Wiederholen Sie Schritt 4 bis 6 bei Bedarf unter **Global**.
8. Ergänzen Sie falls erforderlich eine **Tastenfolge** für DTMF oder eine **Rufnummer**.
9. Setzen Sie den Schalter links im Eintrag auf .

Um die Kombination eines Tastaturkürzels nachträglich zu ändern, klicken Sie darauf.

From:

<https://wiki.ucware.com/> - **UCware-Dokumentation**

Permanent link:

<https://wiki.ucware.com/benutzerhandbuch/tastaturkuerzel/konfigurieren?rev=1681310590>

Last update: **12.04.2023 14:43**