

Tastaturkürzel



Hinweis:

Diese Funktion ist im Browserbetrieb des UCware UCC-Clients nicht verfügbar.

Wenn Sie eine eigenständige Installation des UCC-Clients verwenden, können Sie Anrufe bequem mit benutzerdefinierten **Tastaturkürzeln** starten. Auf der zugehörigen Detailseite können Sie dafür bis zu zehn Kurzwahl-Rufnummern speichern und jeder davon ein eigenes Tastaturkürzel zuweisen. Zusätzlich konfigurieren Sie hier die Funktion [Anruf per Zwischenablage](#). 

Tastaturkürzel funktionieren unabhängig davon, auf welcher Detailseite des UCC-Clients Sie sich gerade befinden – auch wenn Sie das zugehörige Fenster minimiert haben.

Kurzwahl-Rufnummern speichern

Um eine Rufnummer für die Kurzwahl zu speichern, gehen Sie wie folgt vor:

1. Klicken Sie in der Seitenleiste des UCware UCC-Clients auf .
Die Detailseite **Tastaturkürzel** wird angezeigt:

Standardmäßig sind keine Rufnummern für die Kurzwahl gespeichert. Das oberste Widget ist für die Funktion **Anruf per Zwischenablage** reserviert.
2. Klicken Sie in einem **Kurzwahl**-Widget Ihrer Wahl ins Feld **Nummer** und geben Sie die gewünschte interne oder externe Rufnummer ein.
3. Klicken Sie ins Feld **Name** und geben Sie den Namen des zugehörigen Kontakts oder eine Bezeichnung Ihrer Wahl ein.
4. Um die Kurzwahlfunktion für die eingegebene Rufnummer zu aktivieren, setzen Sie den Haken vorn im zugehörigen Widget.
Um die Kurzwahlfunktion für die Rufnummer bei Bedarf wieder zu deaktivieren, entfernen Sie den Haken.

Die Rufnummer ist für die Kurzwahl über die PC-Tastatur verfügbar. Um einen Anruf zu dieser Rufnummer zu starten, drücken Sie das im zugehörigen **Kurzwahl**-Widget angezeigte Tastaturkürzel.

Um das Tastaturkürzel für eine Kurzwahl-Rufnummer zu ändern, folgen Sie den Anweisungen im nächsten Abschnitt.

Tastaturkürzel zuweisen

Um ein neues Tastaturkürzel zuzuweisen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Klicken Sie in der Seitenleiste des UCware UCC-Clients auf .
Die Detailseite **Tastaturkürzel** wird angezeigt.

Standardmäßig sind hier bereits 11 Tastaturkürzel hinterlegt.
2. Klicken Sie je nach Bedarf im **Wählen**-Widget oder in einem der **Kurzwahl**-Widgets auf das zugehörige Tastaturkürzel.
Die Aufforderung **Escape to abort** zeigt an, dass der UCware UCC-Client für die Eingabe eines neuen Tastaturkürzels bereit ist.
3. Drücken Sie eine, zwei oder drei der folgenden Tasten und halten Sie diese gedrückt:
 - **Shift**
 - **Superuser**
 - **Alt**
4. Drücken Sie **eine** Taste aus den folgenden Bereichen:
 - **0 bis 9**
 - **a bis z**
 - **Sonderzeichen**
 - **F1 bis F12**

Das neue Tastaturkürzel wird vom UCware UCC-Client erfasst und im zugehörigen Widget angezeigt:



Wenn im Widget hinter dem Tastaturkürzel **shortcut already taken** angezeigt wird, ist es bereits anderweitig vergeben.
Wiederholen Sie die Eingabe in diesem Fall mit einem anderen Kürzel.

From:

<https://wiki.ucware.com/> - UCware-Dokumentation

Permanent link:

<https://wiki.ucware.com/benutzerhandbuch/tastaturkuerzel?rev=1637321598>

Last update: **18.03.2023 14:47**