Yealink, Anruf, Konferenz, Kontakte, Rufannahmegruppe, Telefone, Transfer

Anrufe mit Yealink Tischtelefonen (ohne Touchscreen)

Hinweis:
Diese Anleitung gilt für Yealink-Modelle mit kontextsensitiven Tasten unterhalb des Displays, über die Sie alle beschriebenen Funktionen erreichen. Abhängig vom Modell wird eine gekürzte bzw. leicht abgewandelte Tastenbezeichnung angezeigt.

Rufnummer wählen

1. Nehmen Sie den Hörer ab.
2. Geben Sie die gewünschte Rufnummer ein und drücken Sie `OK`.

Kontakt anrufen

1. Nehmen Sie den Hörer ab.
2. Drücken Sie `Telefonbücher`.
3. Drücken Sie `2` (Telefonbuch) > `1` (Vanity phonebook).
4. Wählen Sie mit ▲ ▼ einen Kontakt aus und drücken Sie `OK`.

Anruf pausieren
(halten)

1. Pausieren Sie ein laufendes Gespräch mit `Halten`.
2. Holen Sie den Anruf bei Bedarf mit `Fortsetzen` bzw. `Fort` zurück.

Makeln
(eingehendes Zweitgespräch)

1. Holen Sie das eingehende Gespräch mit `Annehmen` bzw. `Antworten` heran.
   Das laufende Gespräch wird pausiert.
2. Schalten Sie bei Bedarf mit `Wechseln` zwischen beiden Anrufen hin und her.

Makeln
(ausgehendes Zweitgespräch)

1. Pausieren Sie das laufende Gespräch mit `Halten`.
2. Drücken Sie `Neuer Anruf`.
3. Bestimmen Sie das Ziel des zweiten Anrufs:
   a) Geben Sie die gewünschte Rufnummer ein.
   b) Drücken Sie `Telefonbücher` > `2` > `1` und wählen Sie mit ▲ ▼ den gewünschten Kontakt aus.
4. Starten Sie den zweiten Anruf mit `OK`.
5. Schalten Sie bei Bedarf mit `Wechseln` zwischen beiden Anrufen hin und her.

Vermitteln (bei Anrufeingang)	1. Drücken Sie `Weiterleiten` bzw. `Weiter`. 2. Bestimmen Sie das Ziel der Weiterleitung: a) Geben Sie die gewünschte Rufnummer ein. b) Drücken Sie `Telefonbücher` > `2` > `1` und wählen Sie mit ▲ ▼ den gewünschten Kontakt aus. 3. Vermitteln Sie den eingehenden Anruf mit `OK`.
Vermitteln (aus laufendem Gespräch)	1. Drücken Sie `Weiterleitung`. Das laufende Gespräch wird pausiert. 2. Bestimmen Sie das Ziel der Weiterleitung: a) Geben Sie die gewünschte Rufnummer ein. b) Drücken Sie `Telefonbücher` > `2` > `1` und wählen Sie mit ▲ ▼ den gewünschten Kontakt aus. 3. Starten Sie den zweiten Anruf mit `OK`. 4. Kündigen Sie den wartenden Anrufer an und vermitteln Sie ihn durch Auflegen des Hörers.
Dreierkonferenz starten	1. Rufen Sie einen gewünschten Teilnehmer an oder nehmen Sie seinen Anruf entgegen. 2. Drücken Sie `Konferenz`. Das laufende Gespräch wird pausiert. 3. Bestimmen Sie einen weiteren Teilnehmer: a) Geben Sie die gewünschte Rufnummer ein. b) Drücken Sie `Telefonbücher` > `2` > `1` und wählen Sie mit ▲ ▼ den gewünschten Kontakt aus. 4. Starten Sie den zweiten Anruf mit `OK`. 5. Eröffnen Sie die Konferenz mit `Konferenz`.
Anrufe stellvertretend annehmen	Voraussetzungen und Funktionsweise: • Die angerufene Person und Sie müssen Mitglieder derselben Rufannahmegruppe sein. • Mindestens eine Telefontaste muss mit der Funktion Nebenstelle bzw. Gruppenpickup belegt sein. • Nebenstellen-Tasten blinken bei Anrufeingängen für das zugehörige Mitglied der Rufannahmegruppe. • Die Gruppenpickup-Taste blinkt bei jedem Anrufeingang innerhalb der Gruppe. Drücken Sie die blinkende Taste, um den Anruf anzunehmen.

From:
https://wiki.ucware.com/ - **UCware-Dokumentation**

Permanent link:
https://wiki.ucware.com/geraetehandbuch/tischtelefone/yealink/bedienung_anruf?rev=1732036751

Last update: **19.11.2024 17:19**