

&lt;W/RAP&gt;

[Yealink](#), [Anruf](#), [Konferenz](#), [Kontakte](#), [Rufannahmegruppe](#), [Telefone](#), [Transfer](#)

&lt;/WRAP&gt;

## Anrufe mit Yealink Tischtelefonen (ohne Touchscreen)

**Hinweis:**

Diese Anleitung gilt für Yealink-Modelle mit kontextsensitiven Tasten unterhalb des Displays, über die Sie alle beschriebenen Funktionen erreichen. Abhängig vom Modell wird eine gekürzte bzw. leicht abgewandelte Tastenbezeichnung angezeigt.

---

### Rufnummer wählen

1. Nehmen Sie den Hörer ab.
2. Geben Sie die gewünschte Rufnummer ein und drücken Sie **OK**.

---

### Kontakt anrufen

1. Nehmen Sie den Hörer ab.
2. Drücken Sie **Telefonbücher**.
3. Drücken Sie **2** (Telefonbuch) > **1** (Vanity phonebook).
4. Wählen Sie mit **▲ ▼** einen Kontakt aus und drücken Sie **OK**.

---

### Anruf pausieren

(halten)

1. Pausieren Sie ein laufendes Gespräch mit **Halten**.
2. Holen Sie den Anruf bei Bedarf mit **Fortsetzen** bzw. **Fort** zurück.

---

### Makeln

(eingehendes Zweitgespräch)

1. Holen Sie das eingehende Gespräch mit **Annehmen** bzw. **Antworten** heran.  
Das laufende Gespräch wird pausiert.
2. Schalten Sie bei Bedarf mit **Wechseln** zwischen beiden Anrufen hin und her.

---

### Makeln

(ausgehendes Zweitgespräch)

1. Pausieren Sie das laufende Gespräch mit **Halten**.
2. Drücken Sie **Neuer Anruf**.
3. Bestimmen Sie das Ziel des zweiten Anrufs:
  - Geben Sie die gewünschte Rufnummer ein.
  - Drücken Sie **Telefonbücher** > **2** > **1** und wählen Sie mit **▲ ▼** den gewünschten Kontakt aus.
4. Starten Sie den zweiten Anruf mit **OK**.
5. Schalten Sie bei Bedarf mit **Wechseln** zwischen beiden Anrufen hin und her.

---

### Vermitteln

(bei Anrufeingang)

1. Drücken Sie **Weiterleiten** bzw. **Weiter**.
  2. Bestimmen Sie das Ziel der Weiterleitung:
    - Geben Sie die gewünschte Rufnummer ein.
    - Alternativ drücken Sie **Telefonbücher** > **2** > **1** und wählen Sie mit   den gewünschten Kontakt aus.
  3. Vermitteln Sie den eingehenden Anruf mit **OK**.
- 

### Vermitteln

(aus laufendem Gespräch)

1. Drücken Sie **Weiterleitung**. Das laufende Gespräch wird pausiert.
  2. Bestimmen Sie das Ziel der Weiterleitung:
    - Geben Sie die gewünschte Rufnummer ein.
    - Alternativ drücken Sie **Telefonbücher** > **2** > **1** und wählen Sie mit   den gewünschten Kontakt aus.
  3. Starten Sie den zweiten Anruf mit **OK**.
  4. Kündigen Sie den wartenden Anrufer an und vermitteln Sie ihn durch Auflegen des Hörers.
- 

### Dreierkonferenz starten

1. Rufen Sie einen gewünschten Teilnehmer an oder nehmen Sie seinen Anruf entgegen.
  2. Drücken Sie **Konferenz**. Das laufende Gespräch wird pausiert.
  3. Bestimmen Sie einen weiteren Teilnehmer:
    - Geben Sie die gewünschte Rufnummer ein.
    - Alternativ drücken Sie **Telefonbücher** > **2** > **1** und wählen Sie mit   den gewünschten Kontakt aus.
  4. Starten Sie den zweiten Anruf mit **OK**.
  5. Eröffnen Sie die Konferenz mit **Konferenz**.
- 

### Anrufe stellvertretend annehmen

Voraussetzungen und Funktionsweise:

- Die angerufene Person und Sie müssen Mitglieder derselben **Rufannahmegruppe** sein.
- Mindestens eine Telefontaste muss mit der Funktion **Nebenstelle** bzw. **Gruppenpickup** belegt sein.
- Nebenstellen-Tasten blinken bei Anrufeingängen für das zugehörige Mitglied der Rufannahmegruppe.
- Die Gruppenpickup-Taste blinkt bei jedem Anrufeingang innerhalb der Gruppe.

Drücken Sie die blinkende Taste, um den Anruf anzunehmen.

---

From:  
<https://wiki.ucware.com/> - **UCware-Dokumentation**

Permanent link:  
[https://wiki.ucware.com/geraetehandbuch/tischtelefone/yealink/bedienung\\_anruf?rev=1732118421](https://wiki.ucware.com/geraetehandbuch/tischtelefone/yealink/bedienung_anruf?rev=1732118421)

Last update: **20.11.2024 16:00**