Anrufe mit Yealink Tischtelefonen (Touchscreen)

Hinweis:
Diese Anleitung gilt für Yealink-Modelle mit einem Touchscreen, über den Sie alle beschriebenen Funktionen erreichen. Abhängig vom Modell wird eine leicht abgewandelte Tastenbezeichnung angezeigt.

Rufnummer wählen

1. Nehmen Sie den Hörer ab.
2. Geben Sie die gewünschte Rufnummer ein und tippen Sie auf .

Kontakt anrufen

1. Nehmen Sie den Hörer ab.
2. Tippen Sie auf .
3. Tippen Sie auf `Externes Telefonbuch` → `Vanity phonebook`.
4. Scrollen Sie bei Bedarf mit ▲ ▼ oder per Wischgeste[T57W].
5. Tippen Sie auf den gewünschten Kontakt.

Anruf pausieren
(halten)

1. Pausieren Sie ein laufendes Gespräch mit .
2. Holen Sie den Anruf bei Bedarf mit zurück.

Makeln
(eingehendes Zweitgespräch)

1. Holen Sie das eingehende Gespräch mit heran. Das laufende Gespräch wird pausiert.
2. Zum Wechseln des Gesprächs tippen Sie auf den jeweiligen Eintrag und auf .

Makeln
(ausgehendes Zweitgespräch)

1. Pausieren Sie das laufende Gespräch mit .
2. Tippen Sie auf .
3. Bestimmen Sie das Ziel des zweiten Anrufs:

   a) Geben Sie die gewünschte Rufnummer ein und tippen Sie auf .

   b) Rufen Sie den gewünschten Kontakt mit → `Externes Telefonbuch` → `Vanity phonebook` → `Name` an.
4. Zum Wechseln des Gesprächs tippen Sie auf den jeweiligen Eintrag und auf .

Vermitteln
(bei Anrufeingang)

1. Tippen Sie auf .
2. Bestimmen Sie das Ziel der Weiterleitung:

   a) Geben Sie die gewünschte Rufnummer ein und tippen Sie auf .

   b) Wählen Sie den gewünschten Kontakt mit → `Externes Telefonbuch` → `Vanity phonebook` → `Name` aus.
3. Tippen Sie auf Beenden.

Vermitteln
(aus laufendem Gespräch)

1. Tippen Sie auf . Das laufende Gespräch wird pausiert.
2. Rufen Sie das Ziel der Weiterleitung an:
   1. Geben Sie die gewünschte Rufnummer ein und tippen Sie auf .
   2. Wählen Sie den gewünschten Kontakt mit → `Externes Telefonbuch` → `Vanity phonebook` → `Name` aus und tippen Sie auf Senden.
3. Kündigen Sie den wartenden Anrufer an und vermitteln Sie ihn durch Auflegen des Hörers.

Dreierkonferenz starten

1. Rufen Sie einen gewünschten Teilnehmer an oder nehmen Sie seinen Anruf entgegen.
2. Tippen Sie auf . Das laufende Gespräch wird pausiert.
3. Rufen Sie einen weiteren Teilnehmer an:

   a) Geben Sie die gewünschte Rufnummer ein und tippen Sie auf .

   b) Wählen Sie den gewünschten Kontakt mit → `Externes Telefonbuch` → `Vanity phonebook` → `Name` aus.
4. Eröffnen Sie die Konferenz mit .

Anrufe stellvertretend annehmen

Voraussetzungen und Funktionsweise:

- Die angerufene Person und Sie müssen Mitglieder derselben Rufannahmegruppe sein.
- Mindestens eine Telefontaste muss mit der Funktion Nebenstelle bzw. Gruppenpickup belegt sein.
- Nebenstellen-Tasten blinken bei Anrufeingängen für das zugehörige Mitglied der Rufannahmegruppe.
- Die Gruppenpickup-Taste blinkt bei jedem Anrufeingang innerhalb der Gruppe.

Tippen Sie auf die blinkende Taste, um den Anruf anzunehmen.

From:
https://wiki.ucware.com/ - **UCware-Dokumentation**

Permanent link:
https://wiki.ucware.com/geraetehandbuch/tischtelefone/yealink/bedienung_anruf_touchscreen?rev=1732008200

Last update: **19.11.2024 09:23**