

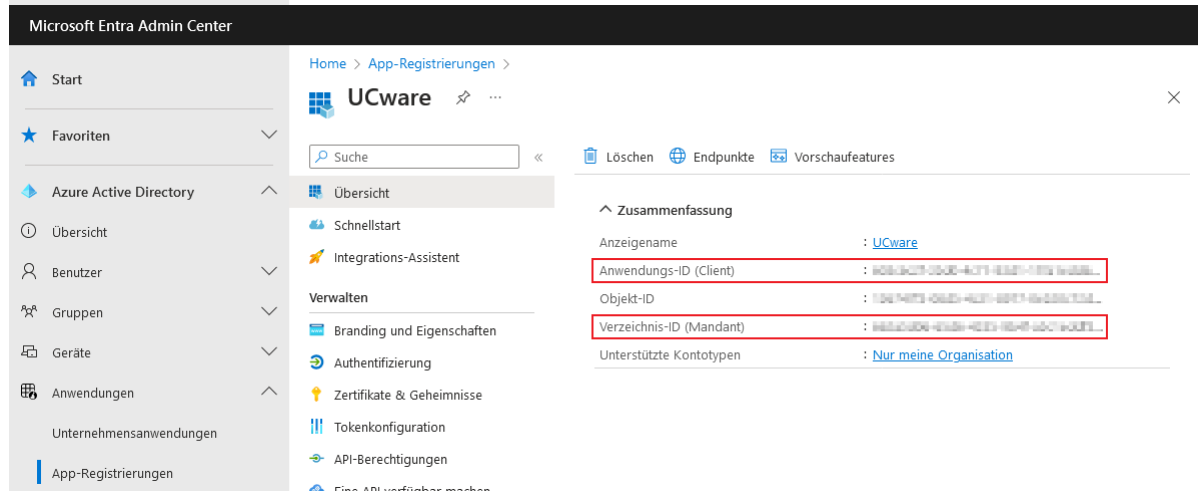
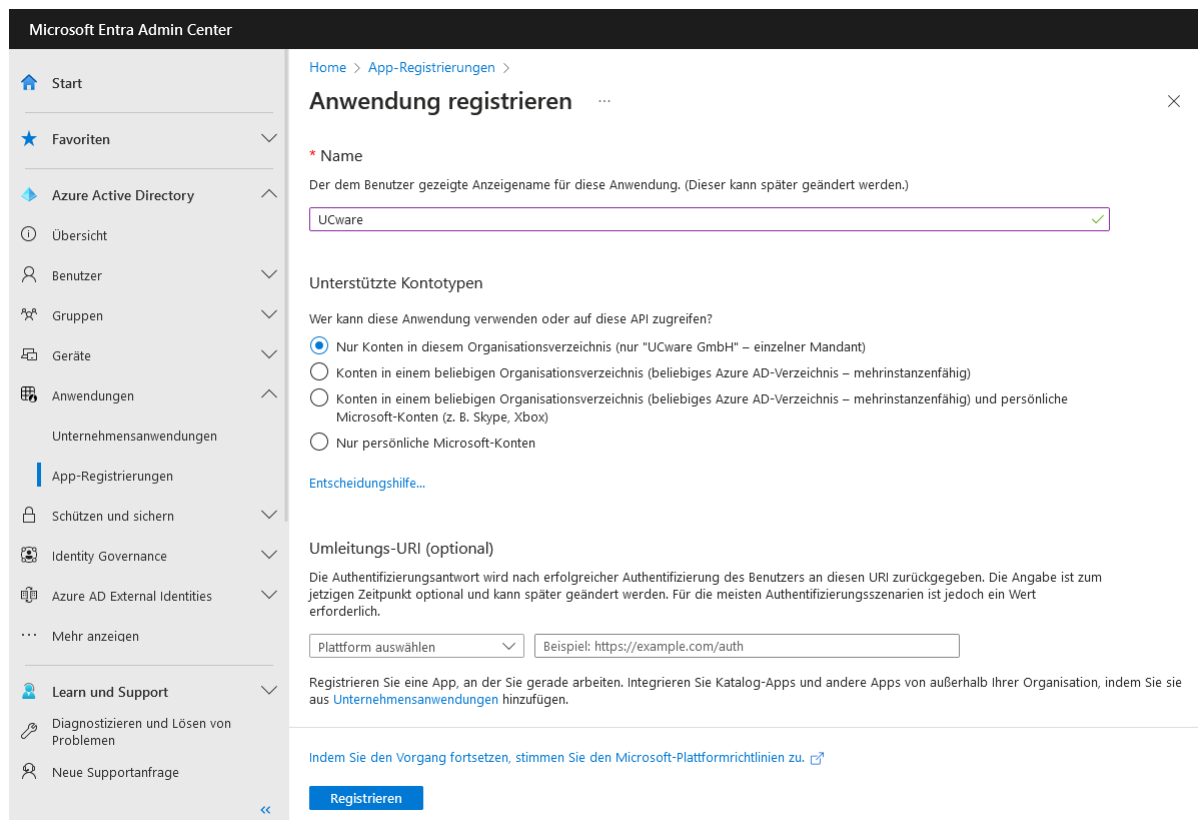
# Telefonbücher aus Office 365 importieren

Der UCware Server bietet die Möglichkeit, die Outlook-Kontakte ausgewählter Benutzer aus Office 365 zu importieren. Dazu kommt das Zusatzmodul ucware - contactsync zum Einsatz, das Sie bei Bedarf auf dem UCware Server installieren können.

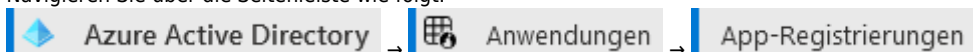
Voraussetzung ist, dass Sie den UCware Server **vorab** als zugreifende Anwendung im Azure Active Directory registrieren und mit entsprechenden API-Berechtigungen ausstatten. Dabei erhalten Sie die erforderlichen Anmeldedaten, die bei der Installation des ContactSync-Moduls abgefragt werden.

## Azure AD vorbereiten

### Anwendung registrieren



1. Melden Sie sich als Administrator im [Microsoft Entra Admin Center](#) an.
2. Navigieren Sie über die Seitenleiste wie folgt:



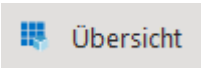
3. Klicken Sie auf  .

4. Legen Sie einen **Namen** für die Anwendung fest.

Dieser dient zur Anzeige des UCware Servers im Azure AD und kann frei gewählt werden.

5. Wählen Sie die **unterstützten Kontotypen aus**.

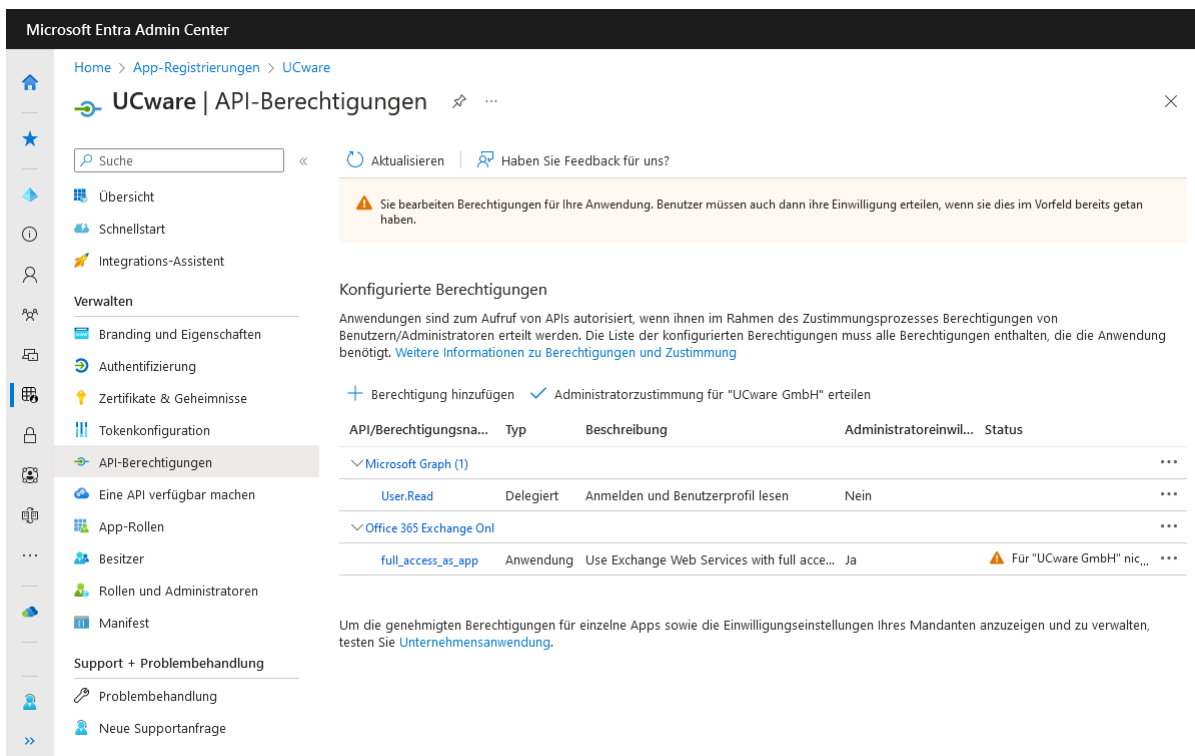
6. Klicken Sie auf  .

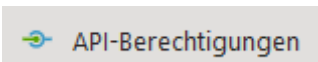
Dies zeigt eine  zur neu registrierten Anwendung an.

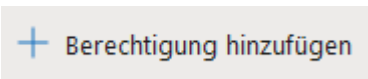
7. Kopieren Sie hier die folgenden Zeichenketten und hinterlegen Sie diese separat, z. B. in einem Texteditor:

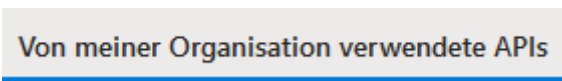
- die **Anwendungs-ID**
- die **Verzeichnis-ID**

### API-Berechtigung hinzufügen



1. Rufen Sie auf der Detailseite der neu registrierten Anwendung den Menüpunkt  auf.

2. Klicken Sie auf  .

3. Klicken Sie im Pop-up auf den Reiter  .

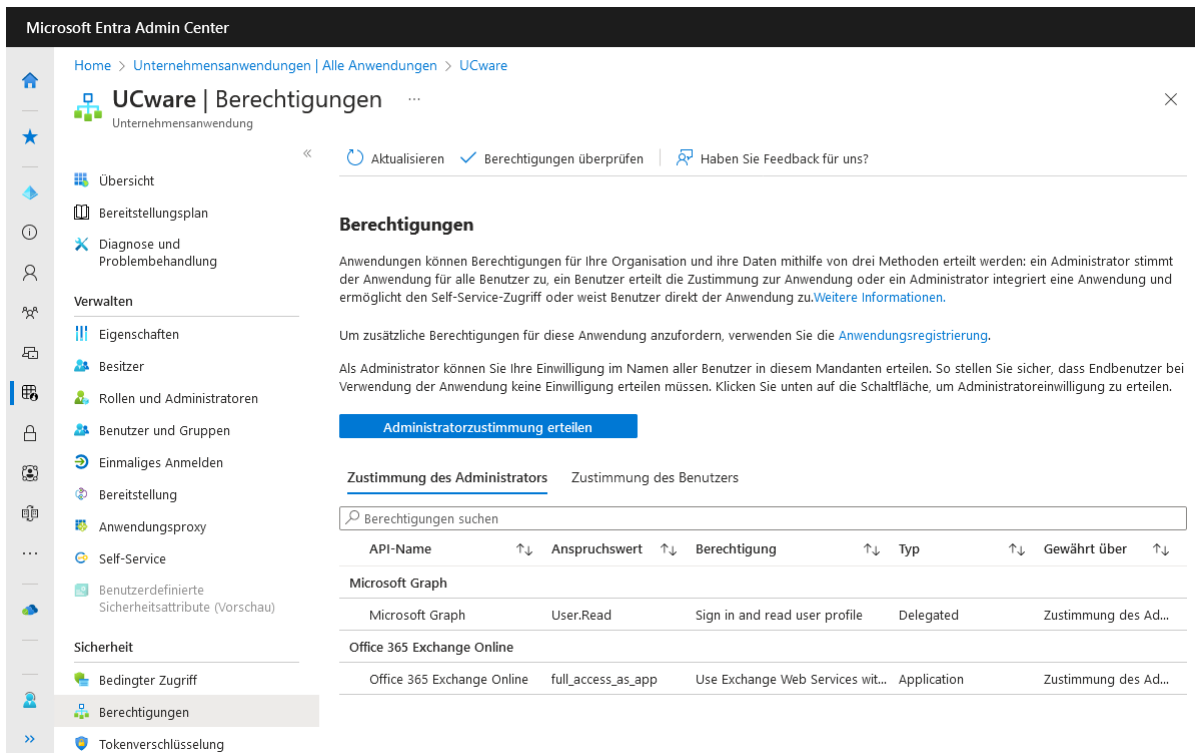
4. Klicken Sie auf den Eintrag **Office 365 Exchange Online**.

5. Klicken Sie auf das Feld **Anwendungsberechtigungen**.

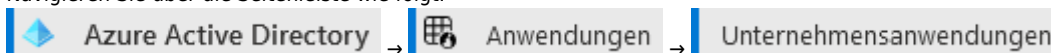
6. Aktivieren Sie unter **Andere Berechtigungen** die Checkbox **full\_access\_as\_app**.

7. Klicken Sie auf **Berechtigungen hinzufügen**.

### Administratorzustimmung erteilen



1. Navigieren Sie über die Seitenleiste wie folgt:



2. Klicken Sie auf den Eintrag der neu registrierten Anwendung.

3. Rufen Sie auf der Detailseite der Anwendung den Menüpunkt **Berechtigungen** auf.

4. Klicken Sie auf **Administratorzustimmung erteilen**.

5. Wählen Sie im Pop-up ein Administrator-Konto aus.

6. Klicken Sie im nächsten Pop-up auf **Akzeptieren**.

### Clientschlüssel hinzufügen

Microsoft Entra Admin Center

Home > App-Registrierungen > UCware

## UCware | Zertifikate & Geheimnisse

Haben Sie Feedback für uns?

Anhand von Anmeldeinformationen können vertrauliche Anwendungen sich beim Authentifizierungsdienst identifizieren, wenn sie Token (über ein HTTPS-Schema) an einem adressierbaren Webspeicherort erhalten. Für eine höhere Sicherheitsstufe wird empfohlen, ein Zertifikat (anstelle eines Clientgeheimnisses) als Anmeldeinformation zu verwenden.

Zertifikate (0) **Geheime Clientschlüssel (1)** Verbundanmeldeinformationen (0)

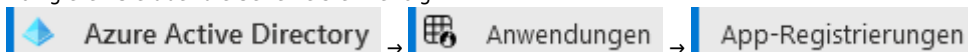
Eine geheime Zeichenfolge, die von der Anwendung beim Anfordern eines Tokens als Identitätsnachweis verwendet wird. Wird auch als Anwendungskennwort bezeichnet.

+ Neuer geheimer Clientschlüssel

Beschreibung	Gültig bis	Wert	Geheime ID
Key UCware	11.10.2023	x1y8Q...ydDq7SFAwCc ...	14cb353c-e71b-4219- ...

Die Werte des geheimen Kundenschlüssels können nicht angezeigt werden, außer unmittelbar nach der Erstellung. Stellen Sie sicher, dass Sie den geheimen Schlüssel nach der Erstellung speichern, bevor Sie die Seite verlassen.

1. Navigieren Sie über die Seitenleiste wie folgt:



2. Klicken Sie auf den Eintrag der neu registrierten Anwendung.

3. Rufen Sie auf der Detailseite der Anwendung den Menüpunkt **Zertifikate & Geheimnisse** auf.


4. Klicken Sie auf den Reiter **Geheime Clientschlüssel**.

5. Klicken Sie auf **+ Neuer geheimer Clientschlüssel**.

6. Geben Sie im Pop-up eine **Beschreibung** für den Clientschlüssel ein und legen Sie seine zeitliche **Gültigkeit** fest.

7. Klicken Sie auf **Hinzufügen**.

Dadurch werden die Details des neuen Clientschlüssels in der Tabelle angezeigt.

 **Achtung:**  
Der Wert des Schlüssels wird nach dem Verlassen der Seite versteckt und lässt sich dann nicht mehr kopieren.

- 8. Kopieren Sie den **Wert** des Schlüssels aus der Tabelle und hinterlegen Sie ihn separat, z. B. in einem Texteditor.
- 9. Melden Sie sich vom Microsoft Entra Admin Center ab.

## Contact-Sync-Modul installieren

### Paket bereitstellen

- 1. Greifen Sie über Secure Shell (SSH) auf den UCware Server zu.
- 2. Lesen Sie die Paketquellen neu ein:

```
sudo apt update
```

- 3. Installieren Sie das Paket **ucware-contactsync**:


```
sudo apt install ucware-contactsync
```

Folgen Sie während der Installation den Anweisungen im nächsten Abschnitt.

### Modul konfigurieren


- 1. Beantworten Sie die Frage nach **office365.com** mit **Yes**.
- 2. Geben Sie nacheinander die kopierten Zeichenketten aus Azure AD ein. Bestätigen Sie jeweils mit **OK**:

Abfrage im ContactSync-Installer	Kopierte Zeichenkette aus Azure AD	Zugehöriger Schlüssel im Key-Value-Store
Directory (tenant) ID	Verzeichnis-ID	tenant_id
Application (client) ID	Anwendungs-ID	client_id
Secret	Wert des geheimen Clientschlüssels	client_secret

 **Hinweis:**  
Zur Anbindung an eine andere Office-365-Instanz müssen Sie das ContactSync-Modul nicht erneut installieren. Passen Sie stattdessen die bei der Erstinstallation hinterlegten Zeichenketten über die angegebenen Schlüssel im Key-Value-Store an.

## Benutzergruppe vorbereiten

- 1. Melden Sie sich am Admin-Client an.
- 2. Stellen Sie sicher, dass alle am Import beteiligten Outlook-Benutzer auch auf dem UCware Server **angelegt sind**.

 **Hinweis:**  
Die auf dem UCware Server hinterlegte E-Mail-Adresse des jeweiligen Benutzers muss seiner **primären** Outlook-Adresse entsprechen.

- 3. Erstellen Sie eine **neue Benutzergruppe**.
- 4. Weisen Sie der Gruppe den **Parameter** `ews_synccontacts` mit dem **Wert** `true` zu.



- 5. Klicken Sie auf **+** und übernehmen Sie die Einstellungen mit **Erstellen**.
- 6. Weisen Sie die gewünschten Benutzer als **Mitglieder der Gruppe** zu.

Im UCC-Client der Gruppenmitglieder wird ein neues Telefonbuch mit den jeweils importierten Kontakten angezeigt. Der Titel des Telefonbuchs lautet **Privat**, sofern Sie im Key-Value-Store **vor dem ersten Import** keinen anderen Wert für den Schlüssel phonebookname hinterlegt haben.

Der UCware Server synchronisiert die Kontakte einmal pro Nacht automatisch.



**Hinweis:**

Manuell im UCC-Client hinzugefügte Einträge des Telefonbuchs gehen dabei verloren. Verwalten Sie die zugehörigen Kontakte daher ausschließlich über Office 365.

## Manueller Import

1. Greifen Sie über Secure Shell (SSH) auf den UCware Server zu.
2. Führen Sie den folgenden Befehl aus:

```
sudo -u ucservices python3 /usr/lib/python3/dist-packages/ucware/services/ews/contactsync/contactsync.pyc -v
```

Dadurch importiert der UCware Server die Kontakte der beteiligten Benutzer sofort. Sie erhalten eine entsprechende Erfolgs- oder Fehlermeldung.

From:  
<https://wiki.ucware.com/> - **UCware-Dokumentation**

Permanent link:  
[https://wiki.ucware.com/installationshandbuch/contactsync\\_365?rev=1682432963](https://wiki.ucware.com/installationshandbuch/contactsync_365?rev=1682432963)

Last update: **25.04.2023 14:29**