Telefonbücher aus Office 365 importieren

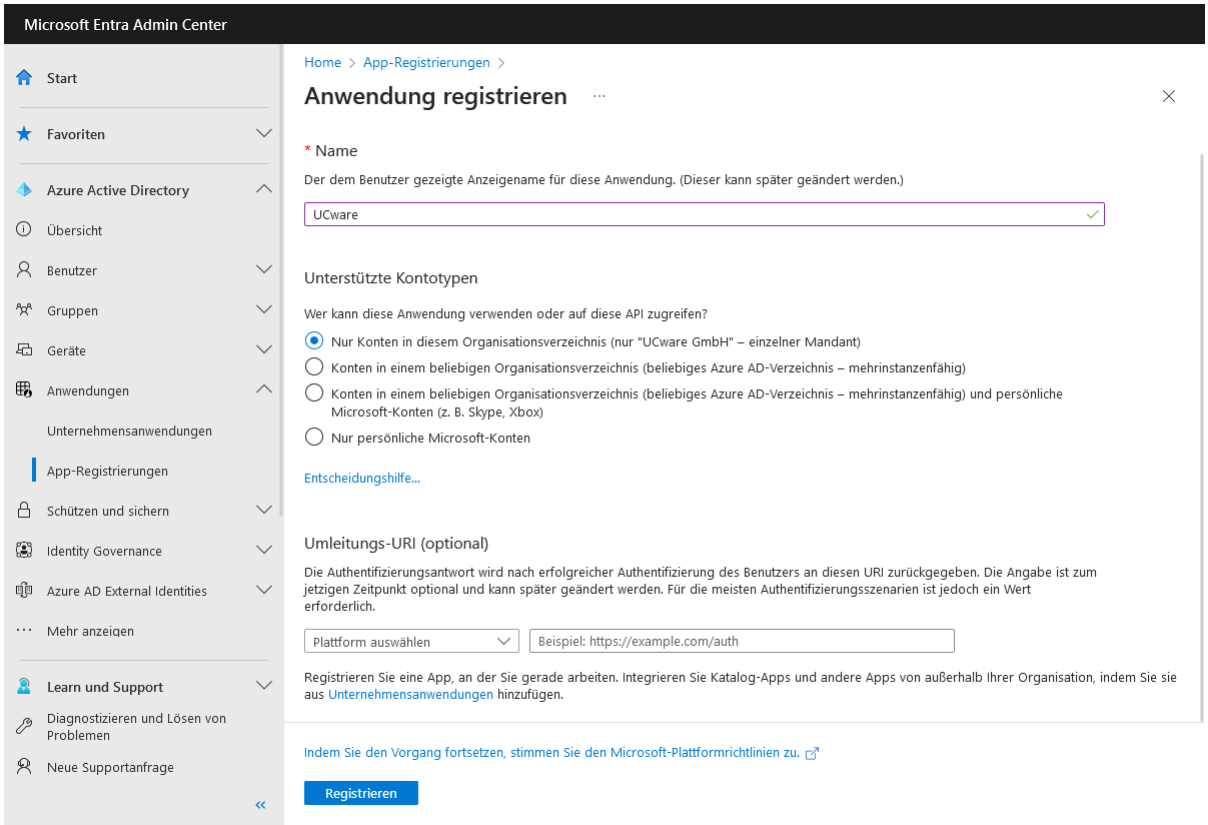
Der UCware Server bietet die Möglichkeit, die Outlook-Kontakte ausgewählter Benutzer aus Office 365 zu importieren. Dazu kommt das Zusatzmodul `ucware-contactsync` zum Einsatz, das Sie bei Bedarf auf dem UCware Server installieren können.

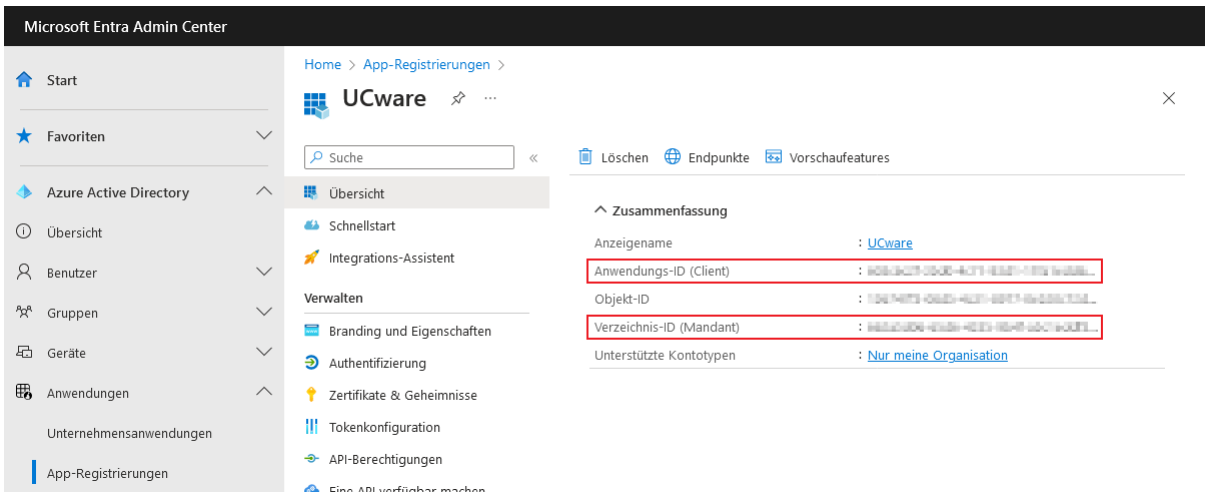
Voraussetzung ist, dass Sie den UCware Server **vorab** als zugreifende Anwendung im Azure Active Directory registrieren und mit entsprechenden API-Berechtigungen ausstatten. Dabei erhalten Sie die erforderlichen Anmeldedaten, die bei der Installation des ContactSync-Moduls abgefragt werden.

Hinweis:
Alternativ können Sie Kontaktdaten per CSV-Datei auf den UCware Server importieren. Damit lassen sich bei Bedarf auch mehrere Telefonbücher pro Benutzer anlegen und mit externen Datenquellen abgleichen.

Azure AD vorbereiten

Anwendung registrieren



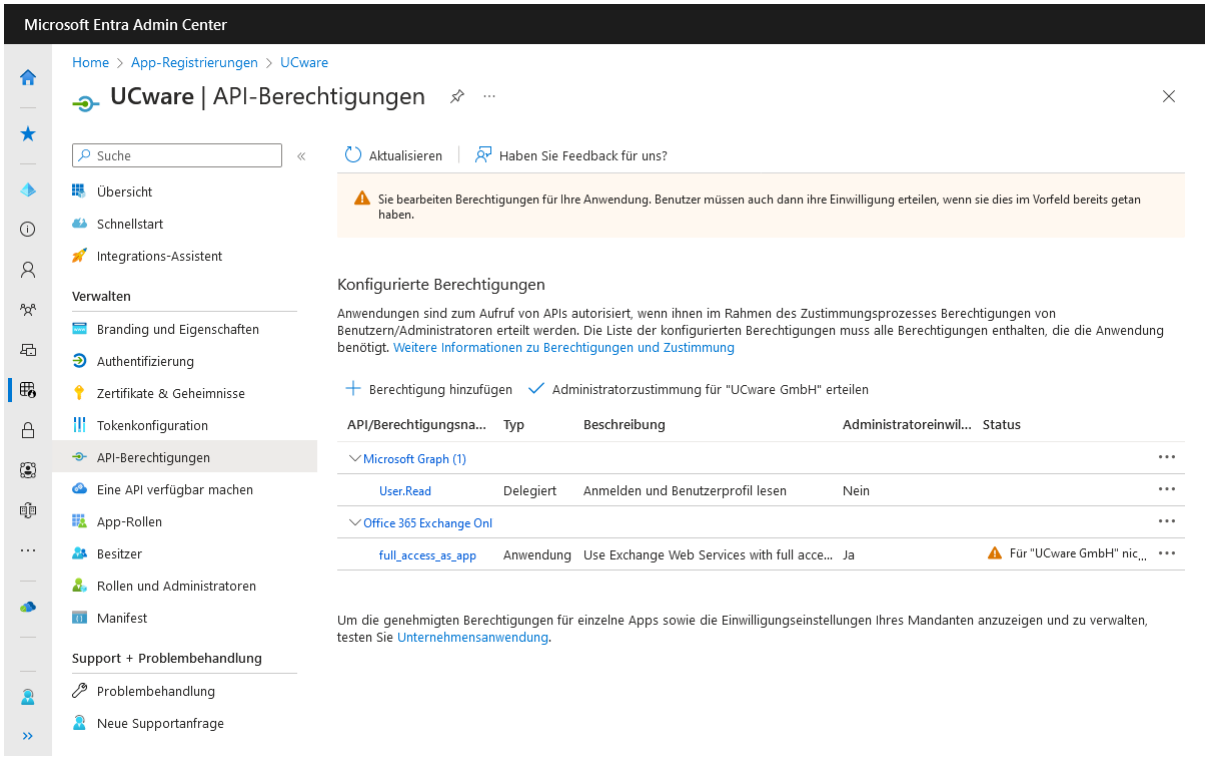


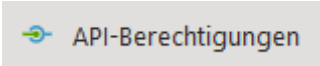
1. Melden Sie sich als Administrator im Microsoft Entra Admin Center an.
2. Navigieren Sie über die Seitenleiste wie folgt:
   Azure Active Directory → Anwendungen → App-Registrierungen.
3. Klicken Sie auf + Neue Registrierung.
4. Legen Sie einen **Namen** für die Anwendung fest.

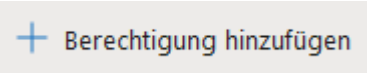
   Dieser dient zur Anzeige des UCware Servers im Azure AD und kann frei gewählt werden.
5. Wählen Sie die **unterstützten Kontotypen aus**.
6. Klicken Sie auf Registrieren.

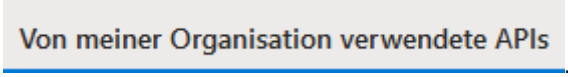
   Dies zeigt eine Übersicht zur neu registrierten Anwendung an.
7. Kopieren Sie hier die folgenden Zeichenketten und hinterlegen Sie diese separat, z. B. in einem Texteditor:
   - die **Anwendungs-ID**
   - die **Verzeichnis-ID**

API-Berechtigung hinzufügen



1. Rufen Sie auf der Detailseite der neu registrierten Anwendung den Menüpunkt 

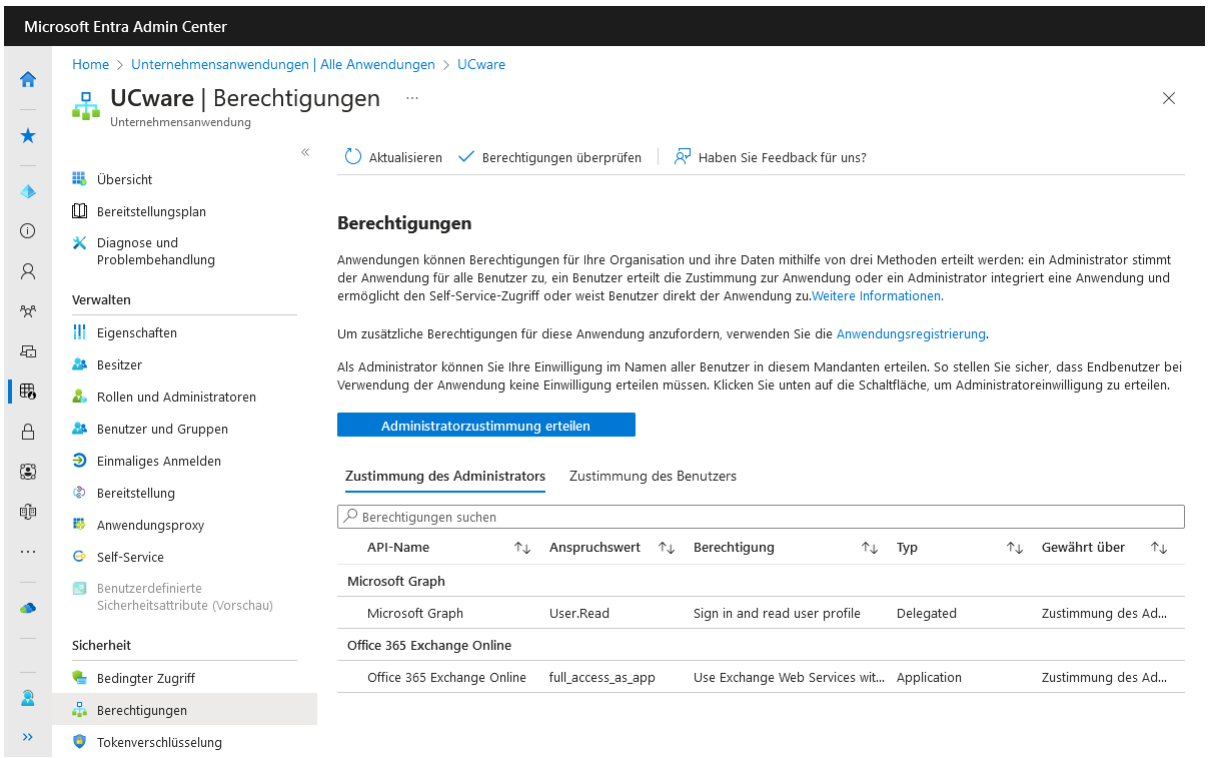
auf.
2. Klicken Sie auf 

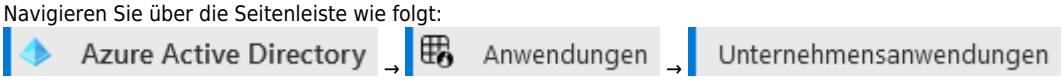
.
3. Klicken Sie im Pop-up auf den Reiter 

.
4. Klicken Sie auf den Eintrag **Office 365 Exchange Online**.
5. Klicken Sie auf das Feld **Anwendungsberechtigungen**.
6. Aktivieren Sie unter **Andere Berechtigungen** die Checkbox **full_access_as_app**.
7. Klicken Sie auf

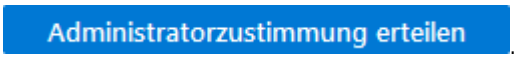
.

Administratorzustimmung erteilen



1. Navigieren Sie über die Seitenleiste wie folgt:
   

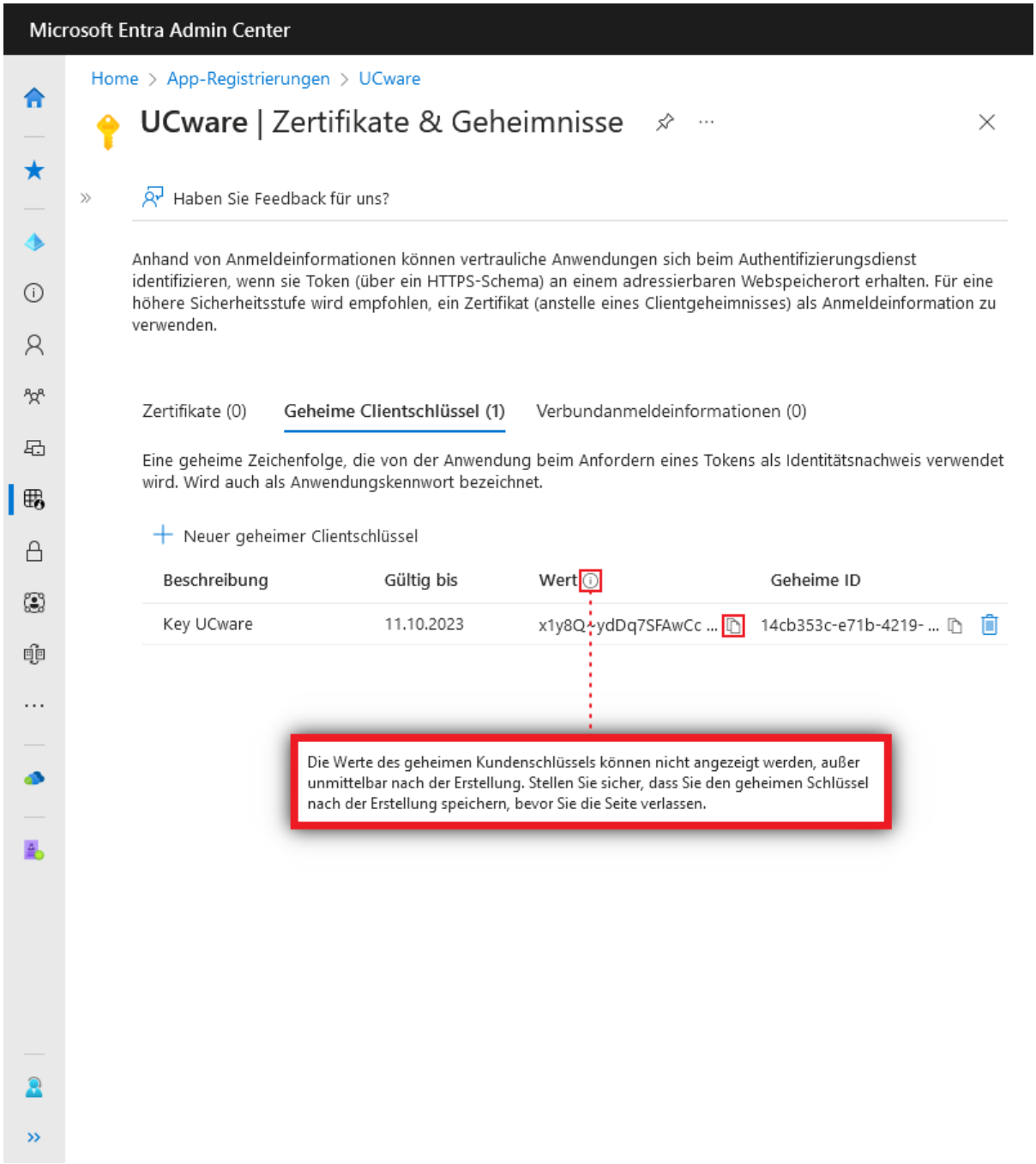
2. Klicken Sie auf den Eintrag der neu registrierten Anwendung.
3. Rufen Sie auf der Detailseite der Anwendung den Menüpunkt

   auf.
4. Klicken Sie auf 

   .
5. Wählen Sie im Pop-up ein Administrator-Konto aus.
6. Klicken Sie im nächsten Pop-up auf

   .

Clientschlüssel hinzufügen



1. Navigieren Sie über die Seitenleiste wie folgt:
   Azure Active Directory → Anwendungen → App-Registrierungen
2. Klicken Sie auf den Eintrag der neu registrierten Anwendung.
3. Rufen Sie auf der Detailseite der Anwendung den Menüpunkt Zertifikate & Geheimnisse auf.
4. Klicken Sie auf den Reiter Geheime Clientschlüssel.
5. Klicken Sie auf + Neuer geheimer Clientschlüssel.
6. Geben Sie im Pop-up eine **Beschreibung** für den Clientschlüssel ein und legen Sie seine zeitliche **Gültigkeit** fest.
7. Klicken Sie auf Hinzufügen.

Dadurch werden die Details des neuen Clientschlüssels in der Tabelle angezeigt.

Achtung:
Der Wert des Schlüssels wird nach dem Verlassen der Seite versteckt und lässt sich dann nicht mehr kopieren.

8. Kopieren Sie den **Wert** des Schlüssels aus der Tabelle und hinterlegen Sie ihn separat, z. B. in einem Texteditor.
9. Melden Sie sich vom Microsoft Entra Admin Center ab.

Contact-Sync-Modul installieren

Paket bereitstellen

1. Greifen Sie über Secure Shell (SSH) auf den UCware Server zu.
2. Lesen Sie die Paketquellen neu ein:

```
sudo apt update
```

3. Installieren Sie das Paket **ucware-contactsync**:

```
sudo apt install ucware-contactsync
```

Folgen Sie während der Installation den Anweisungen im nächsten Abschnitt.

Modul konfigurieren

1. Beantworten Sie die Frage nach **office365.com** mit **Yes**.
2. Geben Sie nacheinander die kopierten Zeichenketten aus Azure AD ein. Bestätigen Sie jeweils mit **OK**:

Abfrage im **ContactSync-Installer**	Kopierte Zeichenkette aus **Azure AD**	Zugehöriger Schlüssel im **Key-Value-Store**
Directory (tenant) ID	Verzeichnis-ID	`tenant_id`
Application (client) ID	Anwendungs-ID	`client_id`
Secret	Wert des geheimen Clientschlüssels	`client_secret`

Hinweis:
Zur Anbindung an eine andere Office-365-Instanz müssen Sie das ContactSync-Modul nicht erneut installieren. Passen Sie stattdessen die bei der Erstinstallation hinterlegten Zeichenketten über die angegebenen Schlüssel im Key-Value-Store an.

Benutzergruppe vorbereiten

1. Melden Sie sich am Admin-Client an.
2. Stellen Sie sicher, dass alle am Import beteiligten Outlook-Benutzer auch auf dem UCware Server angelegt sind.

Hinweis:
Die auf dem UCware Server hinterlegte E-Mail-Adresse des jeweiligen Benutzers muss seiner **primären** Outlook-Adresse entsprechen.

3. Erstellen Sie eine neue Benutzergruppe.
4. Weisen Sie der Gruppe den **Parameter** `ews_synccontacts` mit dem **Wert** `true` zu.
5. Klicken Sie auf + und übernehmen Sie die Einstellungen mit Erstellen.
6. Weisen Sie die gewünschten Benutzer als Mitglieder der Gruppe zu.

Im UCC-Client der Gruppenmitglieder wird ein neues Telefonbuch mit den jeweils importierten Kontakten angezeigt. Der Titel des Telefonbuchs lautet **Privat**, sofern Sie im Key-Value-Store **vor dem ersten Import** keinen anderen Wert für den Schlüssel `phonebookname` hinterlegt haben.

Der UCware Server synchronisiert die Kontakte einmal pro Nacht automatisch.

Hinweis:
Manuell im UCC-Client hinzugefügte Einträge des Telefonbuchs gehen dabei verloren. Verwalten Sie die zugehörigen Kontakte daher ausschließlich über Office 365.

Manueller Import

Um den Import der Telefonbucheinträge erstmals auszuführen oder zu testen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Greifen Sie über Secure Shell (SSH) auf den UCware Server zu.
2. Führen Sie den folgenden Befehl aus:

```
sudo -u ucservices python3 /usr/lib/python3/dist-
packages/ucware/services/ews/contactsync/contactsync.pyc -v
```

Dadurch importiert der UCware Server die Kontakte der beteiligten Benutzer sofort. Sie erhalten eine entsprechende Erfolgs- oder Fehlermeldung.

From:
https://wiki.ucware.com/ - **UCware-Dokumentation**

Permanent link:
https://wiki.ucware.com/installationshandbuch/contactsync_365?rev=1686129910

Last update: **07.06.2023 09:25**